



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง
จังหวัดลพบุรี
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กรอบข้าราชการ

ประเภทกลุ่มงาน		อัตรากำลัง		
		ตามกรอบ	กรอบมีเงิน	คนครอง
บริหาร	ระดับต้น	๓	๓	๓
	ระดับสูง	๑	๑	๑
อำนวยการ	ระดับต้น	๕	๕	๕
	ระดับสูง	๔๕	๔๕	๔๔
วิชาการ	ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ	๒,๑๔๓	๒,๑๓๔	๒,๐๒๒
	ระดับปฏิบัติการ/ระดับชำนาญการ/ระดับชำนาญการพิเศษ	๔๘๓	๔๘๓	๔๗/๘
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๓๘๔	๓๘๔	๓๓๒
	ระดับเชี่ยวชาญ	๒๒	๒๒	๒๒
ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕๙๘	๕๙๔	๕๗/๓
	ระดับอาวุโส	๔๗	๔๕	๔๔

กรอบพนักงานราชการ

ประเภทกลุ่มงาน	อัตรากำลัง		
	ตามกรอบ	กรอบมีเงิน	คนครอง
กลุ่มงานบริการ	๑๖๖	๑๖๓	๑๖๐
กลุ่มงานเทคนิค	๕๔	๕๔	๕๔
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	๑๘๓	๑๗/๓	๑๗/๔
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	๒๓	๒๓	๑๘
กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	๐	๐	๐
กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	๐	๐	๐

กรอบลูกจ้างประจำ

ประเภทกลุ่มงาน	อัตรากำลัง		
	ตามกรอบ	กรอบมีเงิน	คนครอง
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	๙	๙	๙
กลุ่มงานสนับสนุน	๙๕	๙๕	๙๕
กลุ่มงานช่าง	๙	๙	๙

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑. กลั่นกรองผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ข้าราชการได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างโปร่งใส เป็นธรรม เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. และ จังหวัดกำหนด	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัด ลพบุรี
๒. การทดลองการปฏิบัติ ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่	ข้าราชการบรรจุใหม่ได้รับ การทดลองการปฏิบัติ ราชการและผ่านเกณฑ์ การประเมินตามมาตรฐานที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๓. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นจังหวัดลพบุรี	ข้าราชการที่มีความประพฤติด นตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน ได้รับการ ยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการพลเรือนดีเด่น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘	สำนักงานจังหวัด ลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๔. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของบุคลากรในสังกัด ส่งเสริมให้เห็นความจำเป็น และตระหนักถึงความสำคัญของการตรวจสุขภาพประจำปี รวมทั้งการดูแลสุขภาพของตนเองให้มีสุขภาพที่ดีและแข็งแรง เพื่อเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ (ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพของข้าราชการสามารถเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละ ๑ ครั้ง ตามรายการและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด)	ข้าราชการได้ตรวจสุขภาพประจำปี ทำให้ทราบความสมบูรณ์ของร่างกาย หรือข้อบกพร่องอันเป็นสัญญาณอันตรายในระยะเริ่มต้นก่อนเพื่อป้องกันและบำรุงสุขภาพให้แข็งแรง จำนวน ๑ ครั้ง/ปี	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ทุกส่วนราชการ
๕. การวางแผน สรรหา และว่าจ้าง บุคลากรภาครัฐ	หน่วยงานมีบุคลากรครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลังและโครงสร้างการปฏิบัติงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ทุกส่วนราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๖. โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Life Balance)	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม และเอื้อต่อการมีสมดุลชีวิตที่ดีระหว่างสุขภาพและชีวิตทำงานของบุคลากรในสังกัด ดีขึ้นกว่าเดิม ภายใต้อำนาจ ๔ ประการ คือ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีสุขนิสัย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ทุกส่วนราชการ
๗. โครงการสนับสนุนยกระดับการให้บริการประชาชนของ ที่ทำการปกครองอำเภอตามแนวทางศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Center : GECC) พื้นที่ จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	การยกระดับงานบริการประชาชนของกรมการปกครอง ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อหน่วยงานของกรมการปกครอง “ที่ทำการปกครองอำเภอ” ในพื้นที่ จังหวัดลพบุรี	✓		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	อบรม ๒ ครั้ง ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔	ที่ทำการปกครอง จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๘. จัดประชุมสร้างการรับรู้ การปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่	ข้าราชการและบุคลากรของ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด ลพบุรีได้รับทราบข่าวสาร และเกิดความเข้าใจที่ตรงกัน ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี
๙. กิจกรรมสานสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากรทุกระดับชั้น เช่น การจัดกีฬา การละเล่น พื้นบ้าน	ข้าราชการและบุคลากร ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ฝึก ทักษะการทำงานเป็นทีม เกิด ความรัก ความสามัคคีภายใน หน่วยงาน และมีแรงจูงใจ ในการทำงานมากขึ้น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี
๑๐. การสำรวจความต้องการ ปรับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่ง และลักษณะงานภายใน หน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานได้ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความ รับผิดชอบที่ตนเองถนัด ทำให้งานเกิดประสิทธิภาพ และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ กรณีที่ขาดบุคลากรคนใด คนหนึ่ง เนื่องจากมี ประสบการณ์การเรียนรู้งาน หลากหลายด้านจากการ ปรับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่ง	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	สิงหาคม ๒๕๖๔	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑๑. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานที่ชัดเจนและแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓/	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี
๑๒. การประชุมสร้างการรับรู้การปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรีเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานรวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดความผิดพลาดได้มากขึ้น	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	สำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรี

๒. ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน (E-Learning) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพและได้รับใบประกาศนียบัตร	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ทุกส่วนราชการ
๒. การอบรมผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ทักษะด้านดิจิทัลภายใต้กรอบสำนักงาน ก.พ. TPQI และ DGA	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมการเรียนรู้ออนไลน์ (E-Learning) ทักษะด้านดิจิทัล	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี
๓. หลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ - การอบรมการบริหารความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณ และพัสดุ (Online)	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมการบริหารความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณ และพัสดุ (Online)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี
๔. การเขียนโครงการสำรวจตัวอย่างและการออกแบบสอบถาม (Online)	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมการเขียนโครงการสำรวจตัวอย่างและการออกแบบสอบถาม	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ – ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๕. การสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey๑๒๓ (Online)	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมการสร้างแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์อย่างง่ายด้วย ArcGIS Survey๑๒๓ (Online)	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ - ๒๓/ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	สำนักงานสถิติ จังหวัดลพบุรี
๖. การวิเคราะห์อนุกรมเวลา (Time Series Analysis) โดยใช้โปรแกรม R (Online)	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมการวิเคราะห์อนุกรมเวลา (Time Series Analysis) โดยใช้โปรแกรม R	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๔	สำนักงานสถิติ จังหวัดลพบุรี
๓๗. การนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva (Online)	เจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมการนำเสนอข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Canva	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สำนักงานสถิติ จังหวัดลพบุรี
๘. บรรยาย/ชี้แจง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและการคลังภาครัฐสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อการจัดกิจกรรม บรรยาย/ชี้แจง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	✓		๑๓๓,๓๑๐	๑๒๓,๒๓๘.๕๐	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานคลัง จังหวัดลพบุรี
๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรหลักเกณฑ์ การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในสวนภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	✓		๑,๙๐๕	๑,๙๐๕	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	สำนักงานคลัง จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑๐. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	✓		๔,๔๘๐	๔,๔๘๐	๓ มกราคม ๒๕๖๔	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๑๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐในส่วนภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๔๐ คน	✓		๔,๒๖๐	๔,๒๖๐	๒๑ มกราคม ๒๕๖๔	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดซื้อจัดจ้างด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับ ผู้ค้ากับภาครัฐในส่วนภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓/๕ คน	✓		๑,๙๐๕	๑,๙๐๕	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สำนักงานคลัง จังหวัดลพบุรี
๑๓. การเรียนรู้ด้วยตัวเองจาก ระบบการพัฒนาของสำนักงาน ก.พ. OCSC Learning Portal	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจสามารถ นำความรู้ไปพัฒนาและ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ
๑๔. การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	บุคลากรในหน่วยงานที่รับ การอบรมออนไลน์มีความรู้ ความเข้าใจสามารถนำความรู้ ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑๕. อบรมเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน ร่วมกับเครือข่ายทางวัฒนธรรม	ข้าราชการและบุคลากรผู้เข้ารับ การอบรมมีความรู้ ความสามารถในการ ประสานงานกับเครือข่าย ทางวัฒนธรรม ได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้นได้ฝึกทักษะ การสื่อสาร นอกจากนี้ เป็น การสร้างการรับรู้ทำให้เกิด ความเข้าใจในการทำงานที่ตรงกัน ทั้งต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเครือข่ายทางวัฒนธรรม	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี
๑๖. การอบรมหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของบุคลากรในสังกัด ทุกตำแหน่งโดยเข้าร่วมกับ หน่วยงานจากภายนอก	ข้าราชการและบุคลากรใน สังกัดสามารถปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ที่ได้รับได้อย่างมี ประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๔	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี
๑๗. การอบรมหลักสูตร เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตใน หน่วยงานโดยเข้าร่วมกับ หน่วยงานภายนอก	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม และ ไม่มีการร้องเรียนการทุจริต ภายในหน่วยงาน	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๑๘. โครงการทบทวน/ปรับปรุง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ในสำนักงาน	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการรับทราบ ในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยชัดเจน ลดอัตรา ความเสี่ยงต่อการเกิด อัคคีภัยภายในบริเวณพื้นที่ ปฏิบัติงานของสำนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	✓		๔,๓๐๐	๔,๓๐๐	๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	สำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดลพบุรี
๑๙. การส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ (E-Learning) ของ สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล pdpc	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจสามารถ นำความรู้ไปพัฒนาและ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน คุมประพฤติ จังหวัดลพบุรี
๒๐. การส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบ (E-Learning) ของ สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน THAI MOOC	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจสามารถ นำความรู้ไปพัฒนาและ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน คุมประพฤติ จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒๑. การเรียนรู้ออนไลน์ระบบ (E-Learning) ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงาน คุมประพฤติ จังหวัดลพบุรี
๒๒. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเรียนรู้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดลพบุรี
๒๓. การอบรมหลักสูตร “ผู้ตรวจสอบอาคาร” รุ่นที่ ๑๙	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔	สำนักงาน โยธาธิการและผังเมือง จังหวัดลพบุรี
๒๔. สัมมนาเรื่องการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ครั้งที่ ๓	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔	สำนักงาน โยธาธิการและผังเมือง จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
๒๕. ผังกรอบการใช้งานแพลตฟอร์มกลางบริการแบบอัจฉริยะของกรมโยธาธิการและผังเมืองแก่บุคลากรและเจ้าหน้าที่กรมฯ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานแพลตฟอร์มฯ สามารถใช้ในการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	✓		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ – ๑๓ มกราคม ๒๕๖๔	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดลพบุรี
๒๖. สัมมนาเชิงปฏิบัติการโครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จังหวัดลพบุรี	บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ คน	✓		๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานจังหวัดลพบุรี