



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗/ จังหวัดลพบุรีจึงได้กำหนด
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของจังหวัดลพบุรี โดยได้ดำเนินการ
ขับเคลื่อนมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้มี ความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้น การอำนวยความสะดวกและการลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา และควรระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดลพบุรี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ส่วนราชการมีการปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละ ขั้นตอนให้ชัดเจน พร้อมทั้ง จัดทำนำเสนอในรูปแบบ ที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก คลิปปวีดีโอ ๒. ส่วนราชการได้ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และที่ตั้งของหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตรงตามมาตรฐานการ ปฏิบัติงานที่กำหนด และ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๒. ประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจ ในการให้บริการของส่วนราชการ มากขึ้น เนื่องจากได้รับการบริการ ที่รวดเร็ว ตรงตามขั้นตอน และระยะเวลาที่ คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ที่กำหนด

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อสร้างความเท่าเทียมในการให้บริการ	๑. จัดให้มีการกำชับสั่งการโดยผู้บริหารในทุกระดับอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่กำหนด ๒. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ	ทุกส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดลพบุรี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ผู้บริหารหน่วยงานได้กำชับสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุมประจำเดือนของส่วนราชการ รวมถึง ได้แจ้งเวียนหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร ๒. ส่วนราชการมีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ๓. ส่วนราชการจัด/ส่งเสริมให้มีช่องทางบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกและให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยง่าย	ประชาชนผู้รับบริการพึงพอใจในการให้บริการของส่วนราชการมากขึ้น เนื่องจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่เป็นไปด้วยโปร่งใสเป็นความธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. การปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน โดยเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานของ หน่วยงาน	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนิน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่าน ช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ทุกส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดลพบุรี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ส่วนราชการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก ภาคเอกชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน เช่น การประชุม วางแผนการดำเนินงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๒. ส่วนราชการจัดให้มี ช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้	๑. ประชาชนผู้รับบริการ พึงพอใจในการให้บริการของ ส่วนราชการมากขึ้น เนื่องจาก มี ประ ส ธิ ท ธิ ภาพ และ ตอบสนองความต้องการของ ประชาชนได้อย่างแท้จริง ๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และได้รับความพึงพอใจ ในการติดต่อกับส่วนราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. การพัฒนาช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service)	๑. จัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ทุกส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดลพบุรี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ส่วนราชการจัด/ส่งเสริมให้มีช่องทางการบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวก และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการและข้อมูลได้โดยง่าย เช่น การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผ่านระบบ Farmbook/LandsMaps SmartLands Application e-Qlands ๒. ส่วนราชการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการ (E-Service) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๑. ประชาชนได้รับความสะดวกมากยิ่งขึ้นจากการใช้บริการ (E-Service) ที่หน่วยราชการได้จัดให้มีขึ้น ซึ่งลดภาระค่าใช้จ่าย และสามารถเข้าถึงการให้บริการได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว ๒. ประชาชนมีความเชื่อถือและไว้วางใจต่อการให้บริการของส่วนราชการมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕. สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรับทราบที่ครบถ้วน และเข้าใจง่าย และอาจจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย	ทุกส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดลพบุรี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ส่วนราชการจัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรรับทราบในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เช่น อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ และมีช่องทางที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Messenger Chatbot และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ส่วนราชการได้ดำเนินการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อของหน่วยงาน	ประชาชนผู้รับบริการรับทราบข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็วและเกิดความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๖. การป้องกันการนำ ทรัพย์สินราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติ ในการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดลพบุรี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ส่วนราชการจัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เช่น การขออนุญาตใช้รถยนต์ของ ราชการ เครื่องตรวจวัด คุณภาพดิน เครื่องจับพิกัด ๒. ส่วนราชการประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๓. กำหนดมาตรการในการ กำกับดูแล และตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ของส่วนราชการ เป็นระยะ โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ พัสดุ-ครุภัณฑ์ และรายงานผล การตรวจสอบให้ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป รับทราบตามลำดับ	๑. บุคลากรถือปฏิบัติตาม คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตาม ขั้นตอนแนวปฏิบัติที่กำหนด ๒. ลดปัญหาการสูญหายและ ชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่า

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. การสร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการเบิกจ่ายเงินเพื่อกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงและ นำมาบังคับใช้ ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณา จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน เพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดลพบุรี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ส่วนราชการจัดประชุมเพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/แสดงความคิดเห็น เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการปฏิบัติงานประจำปี และ นำมาบรรจุในแผนปฏิบัติงานของ หน่วยงานกับทั้ง กำกับ ติดตาม และเผยแพร่แผนการดำเนินงาน ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงาน และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ ๒. ส่วนราชการมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่พัสดุ ร่วมหรือจัดทำแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตประเด็น การเบิกจ่ายเงินเพื่อนำมาบังคับใช้ ๓. ส่วนราชการกำหนดให้มีการ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึง	๑. การบริหารราชการของ หน่วยงานมีความโปร่งใส ๒. บุคลากรในหน่วยงาน รับรู้ รับทราบข้อมูล การดำเนินงานของ หน่วยงานทั้งในด้าน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง มากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๘. การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม	๑. การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ให้สอดคล้องตาม มาตรฐานทางจริยธรรม โดยมุ่งเน้น ประเด็นการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม ๒. จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นการใช้อำนาจหรือการสั่งการ ของผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยงและนำมา บังคับใช้	ทุกส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดลพบุรี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ส่วนราชการจัดประชุม ประจำเดือนเพื่อกำชับ กระตุ้น จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยให้แยกแยะระหว่างประโยชน์ ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงสนับสนุนให้บุคลากร เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในหัวข้อที่เสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีให้ สอดคล้องตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยมุ่งเน้นประเด็นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. ส่วนราชการจัดทำการประเมิน ความเสี่ยงการดำเนินงานตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน เพื่อ กำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้น	๑. บุคลากรมีจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ดี แยกแยะได้ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ส่วนตัว ยับยั้ง และป้องกันการกระทำ การทุจริต ๒. ส่วนราชการมีกลไก ในการป้องกันการทุจริต เพื่อป้องกันการประทุพผิตมิชอบ ในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๙. การป้องกันและ แก้ไขการทุจริตของ หน่วยงาน	๑. การจัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนด ๓. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ชัดเจนและจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ทุกส่วนราชการ บริหารส่วนภูมิภาค ประจำจังหวัดลพบุรี	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. ส่วนราชการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เช่น การประกาศนโยบาย “ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ๒. ส่วนราชการจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดกับทั้งเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านการประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างความตระหนักให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต ๓. ส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑. บุคลากรมีจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งจะช่วยยับยั้งและป้องกันการเรียกรับสินบน หรือการกระทำการทุจริตในรูปแบบอื่น ๆ ๒. ประชาชนพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการของส่วนราชการ เนื่องจากมีความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และสามารถตรวจสอบรวมถึงแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนผ่านช่องทาง ๆ ของหน่วยงานได้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
				๔. ส่วนราชการได้จัดให้มีช่องทาง ในการแจ้งเบาะแสการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	