



บันทึกข้อความ

หน.สนจ.ลบ.
เลขที่รับ 1724
วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดชลบุรี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕

ที่ สป ๐๐๑๗.๕/ ๑๐๓๔

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้จังหวัดเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามกรอบระยะเวลาในการประเมิน โดยกำหนดให้ดำเนินการตอบและอนุมัติตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ (เอกสาร ๑)

๑.๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ITA) โดยกำหนดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ (เอกสาร ๒)

๒.๒.๑ ข้อ ๐๑๑

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๑๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑)	◆ แสดงรายการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาส ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคาากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ◆ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		หมายเหตุ ◆ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ◆ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ไตรมาสที่ ๑ - ๓ ของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) ◆ กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ ที่ใช้ปีงบประมาณตามรอบปีปฏิทินให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน รอบไตรมาสที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) ◆ กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด

๑.๒.๒ ข้อ ๐๑๒

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐๑๒	รายการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘	◆ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ภาพรวม) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ◆ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (๓) ราคากลาง (๔) วิธีซื้อหรือจ้าง (๕) รายชื่อผู้เสนอราคา (๖) ราคาที่เสนอ (๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก (๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป (๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ◆ แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบไฟล์ (file format) อย่างน้อย ๒ รูปแบบ ดังนี้ (๑) รูปแบบไฟล์ .pdf (๒) รูปแบบไฟล์ .xls หรือ .csv

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
		หมายเหตุ ◆ ในกรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนใดให้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น ◆ กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของปีบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ◆ กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” ให้แสดงข้อมูลดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๑.๓ จังหวัดลพบุรีแจ้งส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดลพบุรีจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้จังหวัดลพบุรี ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อรวบรวมจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต่อไป (เอกสาร ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานจังหวัดลพบุรี กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมรายงานตามข้อ ๑.๓ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้ (เอกสาร ๔)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ปี ๒๕๖๘		ปี ๒๕๖๙ *	
	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)	โครงการ (จำนวน)	งบประมาณ (บาท)
วิธีการประกาศเชิญชวน	๐	๐	๐	๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐	๐	๐
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙๕	๕,๐๗๙,๒๘๑.๒๙	๑๕๖	๒,๓๙๘,๘๑๘.๘๗
วิธีประกวดแบบ	๐	๐	๐	๐
อื่น ๆ (ประกวดราคา)	๑	๖๑๘,๘๐๐.๐๐	๐	๐
รวม	๑๙๖	๕,๖๙๘,๐๘๑.๒๙	๑๕๖	๒,๓๙๘,๘๑๘.๘๗

*ข้อมูล ถึงไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เห็นควรให้ความเห็นชอบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามข้อ ๒ เพื่อที่สำนักงานจังหวัดลพบุรี จะได้ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี (www.lpburi.go.th) ต่อไป

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๓

(นางสาวมณฑนา สินณะ)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี

๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๙

ณีนงน

(นายวิรพงศ์ ฤทธิรอด)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

(นายปรัชญา เปปะตัง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๙

ผอ.

เจ้าหน้าที่

พิมพ์/ทาน.....