



ประกาศจังหวัดลพบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จังหวัดลพบุรี ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของจังหวัด เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการบริหารและการพัฒนาบุคลากรภายในจังหวัด ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน จึงกำหนดมาตรการ กลไก หรือระบบการบริหารและการพัฒนาบุคคล ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการตามดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานรายบุคคล จำนวนอย่างน้อย ๔ ดัชนีชี้วัด โดยประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ในหนึ่งปี ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒ รอบ

๑.๒ การติดตามผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการตามดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของรายบุคคล โดยประเมินผลงานในแต่ละช่วงเวลาว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือต้องมีการปรับปรุง รวมทั้งปรับเปลี่ยนแนววิธีการดำเนินการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจต่อผู้ปฏิบัติงาน

๒.๑ ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทนตามความเหมาะสม

๒.๓ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาการให้รางวัล การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ จะต้องมีการปฏิบัติราชการ โดยส่วนราชการประเมินอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๒.๔ ส่วนราชการต้องกำหนดให้มีการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ให้มีความรู้ / ทักษะ / สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนาแต่ละตัวชี้วัด

๒.๕ หากผู้ใดมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุงและมีการดำเนินการพัฒนารายบุคคลเรียบร้อยแล้ว แต่บุคลากร / เจ้าหน้าที่ในสังกัด ยังมีผลการปฏิบัติราชการอยู่ระดับต้องปรับปรุง ควรจะให้มีการเปลี่ยนงาน / โยกย้าย / เพื่อให้เหมาะสมกับความรู้ / ความสามารถ / สมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

๓. การให้ผลประโยชน์ตอบแทนแก่ข้าราชการผู้ปฏิบัติงาน

จังหวัดจะพิจารณาผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่สนองนโยบายการปฏิบัติราชการตามนโยบายรัฐบาล และตอบสนองการปฏิบัติงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาของจังหวัดเป็นอย่างดี โดยจะพิจารณาจัดสรรการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมให้ส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ตามรอบการประเมินตามความเหมาะสม

/๔. การคัดเลือก...

๔. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัด

จังหวัดจะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่ประพฤติตนและปฏิบัติงาน เป็นแบบอย่างที่ดี ให้กับข้าราชการอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามทั้งในด้านกรดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับทั้งในหน้าที่ราชการ และสังคม มีการปฏิบัติงานที่พร้อมด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ ปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นประโยชน์กับภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุปกิต โพธิ์ปภาพันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี



ประกาศจังหวัดลพบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดลพบุรีจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรีตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี

(๑) หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำหรับข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นข้าราชการประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ

(๒) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) การมอบหมายให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ หากกรมต้นสังกัดกำหนดวิธีการประเมินไว้ประการใดให้เป็นไปตามนั้น โดยไม่ตัดอำนาจของผู้ประเมินตาม (๑) และ (๒)

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ หรือตามที่ต้นสังกัดของส่วนราชการนั้นกำหนด

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร โดยจำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัด

/พฤติกรรม...

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่ต้นสังกัดของส่วนราชการนั้นกำหนด

ข้อ ๕ ในแต่ละรอบการประเมินแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง แต่ส่วนราชการอาจกำหนดให้แบ่งกลุ่มมากกว่า ๕ ระดับก็ได้ ช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับให้เป็นดุลยพินิจของส่วนราชการ โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. กรมต้นสังกัด หรือจังหวัดกำหนด

ข้อ ๗ ให้ส่วนราชการจัดเก็บต้นฉบับแบบสรุปผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม

ข้อ ๘ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการจะนำไปใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน แนวทางการกำหนดดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา เพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ และเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในส่วนราชการนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๒ ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้หัวหน้าส่วนราชการตรวจติดตาม และให้คำปรึกษาหารือตลอดจนจัดให้มีการอบรม สัมมนา เพื่อเป็นการพัฒนาและผลักดันการทำงานให้สำเร็จลุล่วง

(๘) เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด และจัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ข้อ ๑๐ เกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นชอบ ตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรีเสนอ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุภกิต โพธิ์ภาพันธ์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี