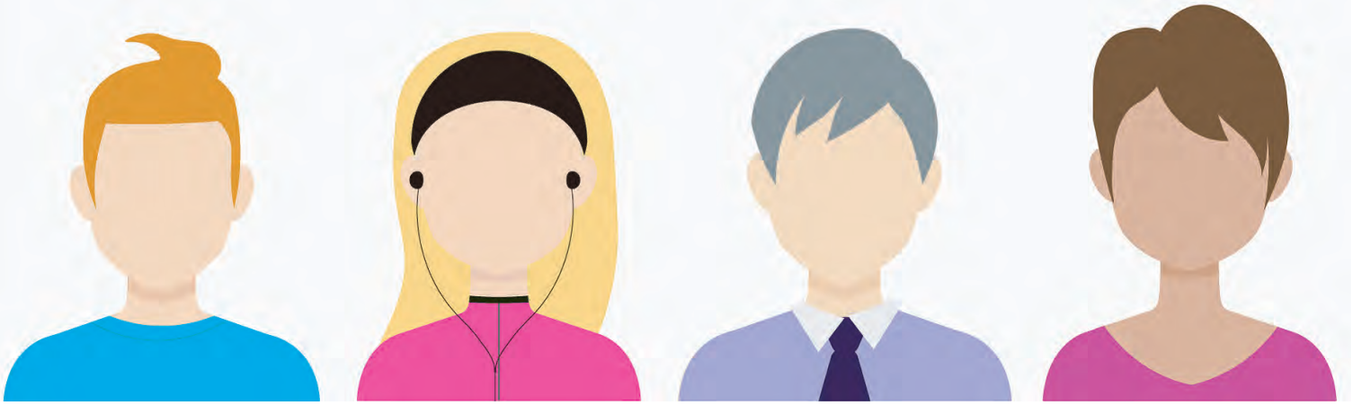
สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

คู่มือ การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้



คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงาน ก.พ.

คำนำ

สำนักงาน ก.พ. จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงานเข้ารับราชการได้สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น

สำนักงาน ก.พ. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนี้จะเป็นประโยชน์กับส่วนราชการในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเจตนารมณ์ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตลอดจนคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร
สำนักงาน ก.พ.
เมษายน ๒๕๖๐

สารบัญ

บทที่ ๑ หลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ **๑**

- ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ๑
- หลักการสรรหาและเลือกสรร ๓

บทที่ ๒ การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ **๔**

- วัตถุประสงค์ ๔
- คำจำกัดความ ๔

บทที่ ๓ การดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น **๖**

- การเตรียมการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ๗
- การดำเนินการก่อนวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑๐
- การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการประกาศการขึ้นบัญชี เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ๑๑
- การรายงานตัว ๑๒
- การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก ๑๓

ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เอกสารหมายเลข ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ๑๕

เอกสารหมายเลข ๒ หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาดำเนินการคัดเลือก ฯ ๑๖

เอกสารหมายเลข ๓ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ๑๗

เอกสารหมายเลข ๔ แผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ๑๙

เอกสารหมายเลข ๕ หนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒๐

เอกสารหมายเลข ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ๒๑

สารบัญ (ต่อ)

เอกสารหมายเลข ๗ ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒๔

เอกสารหมายเลข ๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒๖

เอกสารหมายเลข ๙ ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ ๒๗

เอกสารหมายเลข ๑๐ หนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ๒๙

เอกสารหมายเลข ๑๑ ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ ๓๐

เอกสารหมายเลข ๑๒ หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ๓๑

เอกสารหมายเลข ๑๓ หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๓๒

เอกสารหมายเลข ๑๔ หนังสือขอหลักฐานการสมัครสอบ ๓๓

เอกสารหมายเลข ๑๕ หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณวุฒิ ๓๔

เอกสารหมายเลข ๑๖ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ๓๕

ภาคผนวก ๒ กฎหมายเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ๓๗
- หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๔๖

บทที่ ๑
หลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

๑. ข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดกฎหมายเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการไว้ ดังนี้

มาตรา ๔๒(๑) การรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๕๒ การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

มาตรา ๕๓ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นโดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ซึ่ง ก.พ. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

มาตรา ๕๕ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งโดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา ๕๓ ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ซึ่ง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยได้กำหนดกรณีเหตุพิเศษที่ส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ ๖ กรณี ดังนี้

๑. กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

๒. กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ

๓. กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด

๔. กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

๕. กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

๖. กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ ซึ่ง ก.พ. กำหนดกรณีอื่น ๆ ไว้หลายวิธี เช่น การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การคัดเลือกทายาทเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นต้น สำหรับการอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นนั้น ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มาตรา ๕๙ ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวรรคหนึ่งผู้ใดมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป ถ้าผู้นั้นมีผลการประเมินทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ไม่ว่าจะครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วหรือไม่ก็ตาม

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคสอง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการผู้ใดมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามที่บัญญัติไว้ในหมวด ๗ การดำเนินการทางวินัย และถ้าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องออกจากราชการตามวรรคสอง ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามวรรคสองไปก่อน

ความในวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสามให้ใช้บังคับกับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยโดยอนุโลม

๒. หลักการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคล และประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ในการรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ

บทที่ ๒
การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑. วัตถุประสงค์

การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เป็นวิธีการคัดเลือกกรณีเหตุพิเศษวิธีหนึ่ง ที่จะช่วยให้ส่วนราชการได้ข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งและลักษณะงาน มาปฏิบัติราชการในระยะเวลาที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒. คำจำกัดความ

ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่าง ๆ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง รายชื่อผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่ส่วนราชการกำหนด โดยส่วนราชการได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาของส่วนราชการ โดยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการนั้น ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หมายถึง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยรายชื่อดังกล่าวจะเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อยของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกได้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้ได้รับการคัดเลือก หมายถึง ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว หมายถึง ผู้ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) เมื่อถึงลำดับที่ที่ส่วนราชการจะเรียกมาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

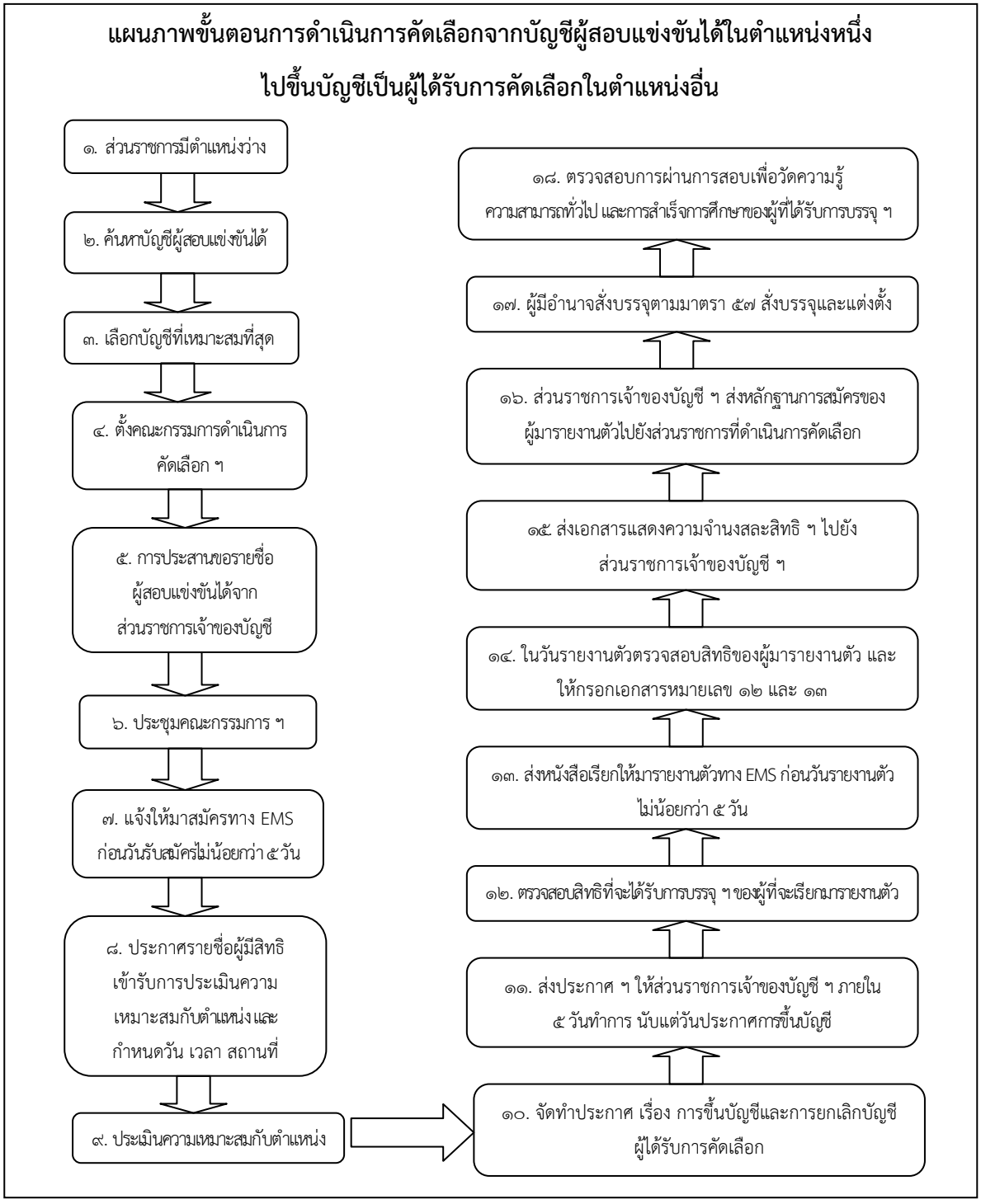
ผู้มารายงานตัว หมายถึง ผู้ที่ได้รับหนังสือเรียกให้มารายงานตัวจากส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นหลังจากส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วพบว่าผู้นั้นยังมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งอื่น หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ต่างส่วนราชการ หรือชื่อตำแหน่งต่างกันแต่ต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

บทที่ ๓
การดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น



๓.๑ การเตรียมการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๓.๑.๑ ส่วนราชการมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งส่วนราชการไม่ประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขัน และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รวมทั้งไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในชื่อตำแหน่งดังกล่าวด้วย

๓.๑.๒ ส่วนราชการค้นหาข้อมูลบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการต่าง ๆ โดยมีแนวทางการพิจารณาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๑) ชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือชื่อตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๒) คุณวุฒิที่รับสมัคร

๓) หลักสูตรและวิธีการสอบตรงกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๔) จำนวนคนที่เหลือในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕) อายุของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖) ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตรวจสอบคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้เลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการที่เหมาะสมที่สุดจำนวน ๑ ส่วนราชการ ในการดำเนินการคัดเลือกของส่วนราชการแต่ละครั้งต้องเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการเพียง ๑ แห่งเท่านั้น

๓.๑.๓ ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น โดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง **(เอกสารหมายเลข ๑)**

๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๑.๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบหมาย หมายความถึงผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้เป็นกรรมการโดยอาจแต่งตั้งเป็นชื่อตำแหน่ง หรือชื่อข้าราชการในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการก็ได้

๑.๒) ผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการ

๒) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๒.๑) กำหนดวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง อาทิ การสอบสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรืออาจกำหนดวิธีการประเมินได้หลายวิธีก็ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม

๒.๒) คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น อาจพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลือกใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ร่างรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แผนการดำเนินการ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ผู้สมัครทราบ เป็นต้น

๒.๓) ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจตั้งคณะกรรมการอื่น เช่น กรรมการออกข้อสอบ กรรมการสัมภาษณ์ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ก็ได้ เช่น เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนสอบ เจ้าหน้าที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น

๓.๑.๔ ส่วนราชการประสานขอรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ **(เอกสารหมายเลข ๒)** โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ส่วนราชการ ระบุจำนวนตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๒) ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ และที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเรียงตามลำดับที่ให้กับส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก โดยการส่งรายชื่อให้ส่งเป็นจำนวน ๓ เท่าของจำนวนตำแหน่งว่างแต่ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย หากจำนวนผู้สอบแข่งขันได้ที่เหลืออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวน้อยกว่า ๑๐ ราย ให้ส่งจำนวนที่เหลือทั้งหมดในบัญชีให้แก่ส่วนราชการที่จะดำเนินการคัดเลือก นอกจากนี้ ส่วนราชการต้องตรวจสอบว่าการส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ต้องส่งไม่ซ้ำกันตามลำดับ และส่วนราชการไม่สามารถขอบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้มากกว่า ๑ ส่วนราชการในการดำเนินการแต่ละชื่อตำแหน่ง หากเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหลายส่วนราชการมาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะไม่สามารถกำหนดอายุบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ เนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการแต่ละแห่งมีอายุบัญชีแตกต่างกัน

ในกรณีที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้มีส่วนราชการหลายแห่งประสงค์จะนำไปคัดเลือก ฯ จนทำให้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวถูกส่งรายชื่อย้อนกลับมาเริ่มเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุหลายรอบ ผู้รับผิดชอบการส่งรายชื่อในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะต้องพิจารณาเลือกส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุอย่างรอบคอบเพื่อมิให้เกิดปัญหาการส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ข้ามลำดับที่

๓.๑.๕ ส่วนราชการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น โดยฝ่ายเลขานุการจัดเตรียมเอกสาร และระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ **(เอกสารหมายเลข ๓)**

๑) วาระเพื่อทราบ ประกอบด้วย

๑.๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๑.๒) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เช่น จำนวนตำแหน่งว่าง หน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

๑.๓) รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเจ้าของบัญชีที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ได้แก่ วุฒิการศึกษาที่รับสมัคร หลักสูตรและวิธีการสอบ จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ที่เหลือในบัญชี วันที่บัญชีหมดอายุ ลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้ที่ส่วนราชการเจ้าของบัญชีส่งมาให้ดำเนินการคัดเลือก เหตุผลในการเลือกบัญชี เป็นต้น

(๒) จำนวนผู้ที่คาดว่าจะมาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) วาระเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย

๒.๑) วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งอาจกำหนดวิธีการประเมินวิธีเดียวหรือหลายวิธีก็ได้

- วิธีสอบข้อเขียน กำหนดวิชาที่สอบ น้ำหนักคะแนน และการให้คะแนน ฯลฯ

- วิธีสอบสัมภาษณ์ (อาจพิจารณาแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง) น้ำหนักคะแนน และการให้คะแนน ฯลฯ

- วิธีสอบปฏิบัติ กำหนดวิชาที่จะทดสอบหรือรูปแบบการสอบปฏิบัติ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบปฏิบัติ น้ำหนักคะแนน และการให้คะแนน ฯลฯ

- วิธีอื่น ๆ (ถ้ามี)

เนื่องจากผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า ๑ วิธี ผู้ที่จะผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนจากทุกวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒) การตั้งคณะกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น กรรมการออกข้อสอบข้อเขียนวิชาต่าง ๆ กรรมการสัมภาษณ์ กรรมการสอบปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ และเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน เป็นต้น

๒.๓) วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สมัครด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางอินเทอร์เน็ต ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) หรือวิธีการสมัครมากกว่า ๑ วิธีก็ได้ และวิธีการเรียงเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๔) แผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น **(เอกสารหมายเลข ๔)**

๒.๕) หนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อเชิญชวนให้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง **(เอกสารหมายเลข ๕)**

๒.๖) รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น โดยระบุข้อความสำคัญ เช่น ชื่อตำแหน่ง เงินเดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ วิธีการสมัคร วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วันและเวลาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แผนดำเนินการ เป็นต้น เพื่อให้ผู้สมัครทราบข้อมูลและพิจารณาว่าจะสมัครหรือไม่สมัคร และทราบแผนการดำเนินการเพื่อเตรียมตัวล่วงหน้า **(เอกสารหมายเลข ๖)**

๒.๗) ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง **(เอกสารหมายเลข ๗)**

๒.๘) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **(เอกสารหมายเลข ๘)**

๒.๙) เรื่องอื่น ๆ เช่น การติดต่อผู้สอบแข่งขันได้ที่มีรายชื่อในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือก ฯ ทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๓.๒ การดำเนินการก่อนวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๒.๑ ส่วนราชการส่งหนังสือแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก และใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเปิดรับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๓.๒.๒ ส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๑) เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๒) เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม

๑.๓) ชื่อตำแหน่งในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑.๔) ชื่อ – ชื่อสกุล

(๒) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๓) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ถ้ามี)

๓.๓ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๓.๑ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๓.๒ ส่วนราชการจัดทำประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก **(เอกสารหมายเลข ๙)** โดยส่วนราชการต้องเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด หากได้คะแนนเท่ากันให้เรียงตามเลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑) เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีสอบแข่งขันได้เดิม

๓) ชื่อ – ชื่อสกุล

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนลงนามในประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๓.๓ ส่วนราชการเผยแพร่ประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และจัดส่งประกาศ ฯ ดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ ไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี

๓.๔ การรายงานตัว

๓.๔.๑ ก่อนวันรายงานตัว

๑) ส่วนราชการตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เกี่ยวกับสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งของผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว

๒) หากตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัวยังมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ส่วนราชการส่งหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน **(เอกสารหมายเลข ๑๐)**

๓.๔.๒ วันรายงานตัว

๑) ส่วนราชการตรวจสอบว่าผู้มารายงานตัวยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือไม่

กรณีผู้ไม่มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง คือ ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ถูกยกเลิกหรือหมดอายุ หรือผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเจ้าของบัญชีหรือส่วนราชการอื่นที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดียวกันนี้ หรือผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในส่วนราชการอื่นโดยเป็นการบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเจ้าของบัญชีไปก่อนวันรายงานตัว

๒) หากผู้มารายงานตัวมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นกรอกเอกสารใบรายงานตัว **(เอกสารหมายเลข ๑๑)** และกรอกเอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ **(เอกสารหมายเลข ๑๒)** และกรอกเอกสารแสดงความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ **(เอกสารหมายเลข ๑๓)**

๓.๔.๓ หลังวันรายงานตัว

๑) ส่วนราชการส่งหนังสือขอหลักฐานการสมัครสอบของผู้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก **(เอกสารหมายเลข ๑๔)** พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ **(เอกสารหมายเลข ๑๓)** ไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อป้องกันการบรรจุซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น

๒) ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ส่งหลักฐานการสมัครของผู้มารายงานตัวซึ่งประสงค์จะบรรจุที่ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกไปยังส่วนราชการที่จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๕ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๕.๑ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกที่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

๓.๕.๒ ส่วนราชการตรวจสอบว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่ส่วนราชการกำหนดจากฐานข้อมูลผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จากเว็บไซต์ job.ocsc.go.th

๓.๕.๓ ส่วนราชการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งโดยส่วนราชการทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณวุฒิถึงสถานศึกษาโดยตรง หรือจัดส่งหลักฐานการศึกษาไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาตามระดับการศึกษาของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง **(เอกสารหมายเลข ๑๕)** ทั้งนี้ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เช่น กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยของรัฐให้จัดส่งหลักฐานการศึกษาไปยังมหาวิทยาลัยนั้น เป็นต้น **(เอกสารหมายเลข ๑๖)**

หากพบว่าผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งรายใดไม่ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. หรือไม่สำเร็จการศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาภายหลังจากวันปิดรับสมัครคัดเลือก ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลันตามมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ภาคผนวก ๑ ตัวอย่างเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เอกสารหมายเลข ๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

เอกสารหมายเลข ๒ หนังสือขอความอนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาดำเนินการคัดเลือก ฯ

เอกสารหมายเลข ๓ ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

เอกสารหมายเลข ๔ แผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

เอกสารหมายเลข ๕ หนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๖ รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

เอกสารหมายเลข ๗ ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๘ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๙ ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ

เอกสารหมายเลข ๑๐ หนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เอกสารหมายเลข ๑๑ ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เอกสารหมายเลข ๑๒ หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

เอกสารหมายเลข ๑๓ หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เอกสารหมายเลข ๑๔ หนังสือขอหลักฐานการสมัครสอบ

เอกสารหมายเลข ๑๕ หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณวุฒิ

เอกสารหมายเลข ๑๖ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

เอกสารหมายเลข ๑

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการ) **.....**

ที่ ...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง ของ(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ของ(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

ด้วย(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง(ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง หรือ ชื่อ – นามสกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้แทน ก.พ.	กรรมการ
๓. ชื่อตำแหน่ง หรือ ชื่อ – นามสกุล	กรรมการ
๔. ชื่อตำแหน่ง หรือ ชื่อ – นามสกุล	เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวกำหนดวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม และดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

เอกสารหมายเลข ๒

(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

เรียน .....(หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. มีมติอนุมัติให้ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง นั้น

.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... พิจารณาแล้วมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งเดิม)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ซึ่งได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่..... ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... จำนวน..... ตำแหน่ง โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ จำนวน..... คน ไปสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นไปให้.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

เอกสารหมายเลข ๓

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

เวลา ..... น. ณ .....

วาระที่ ๑ วาระเพื่อทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก ฯ

- จำนวนตำแหน่งว่าง หน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือก ฯ

- เหตุผลในการเลือกบัญชี เช่น ชื่อตำแหน่งเดียวกัน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น
- วุฒิการศึกษาที่รับสมัครของตำแหน่งเดิม
- หลักสูตรและวิธีการสอบของตำแหน่งเดิม
- จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี
- จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ที่เหลือในบัญชี
- วันที่บัญชีหมดอายุ
- ลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้ที่ส่วนราชการเจ้าของบัญชีส่งมาให้ดำเนินการคัดเลือก (ลำดับที่..... ถึงลำดับที่.....)

วาระที่ ๒ วาระเพื่อพิจารณา

๒.๑ วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- วิธีสอบข้อเขียน กำหนดวิชาที่สอบ น้ำหนักคะแนนและการให้คะแนน
- วิธีสอบสัมภาษณ์ (อาจพิจารณาแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง) น้ำหนักคะแนนและการให้คะแนน
- วิธีสอบปฏิบัติ กำหนดวิชาที่จะทดสอบหรือรูปแบบการสอบปฏิบัติ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบปฏิบัติ น้ำหนักคะแนนและการให้คะแนน
- วิธีอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒.๒ การตั้งคณะกรรมการอื่น เช่น กรรมการออกข้อสอบข้อเขียนวิชาต่าง ๆ กรรมการสัมภาษณ์ กรรมการสอบปฏิบัติ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน (๒ ชุด)

๒.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น สมัครด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางอินเทอร์เน็ต ทางโทรสาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการสมัครมากกว่า ๑ วิธีก็ได้ และวิธีการเรียงเลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน

๒.๔ แผนดำเนินการคัดเลือก ฯ

๒.๕ ร่างรายละเอียดที่เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือก ฯ

๒.๕.๑ ร่างหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อเชิญชวนสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๕.๒ ร่างรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๕.๓ ร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น

การติดต่อผู้สอบแข่งขันได้ที่มีรายชื่อในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือก ฯ

.....

เอกสารหมายเลข ๔

แผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน
๑.	การส่งหนังสือแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ตั้งแต่ลำดับที่..... ถึงลำดับที่.....สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)		ก่อนวันเริ่มรับสมัครการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๒.	วันรับสมัครเพื่อรับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง		ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ
๓.	กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
๔.	วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง		
๕.	ดำเนินการประมวลผลคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....		
๖.	ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)		
๗.	ส่งหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ฯ โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS)		ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๘.	ส่งประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชี ๑ ชุด		ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ
๙.	ผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ		
๑๐.	ส่งหลักฐานการสละสิทธิการบรรจุ ฯ ของผู้มารายงานตัวให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชี		
๑๑.	บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ		

เอกสารหมายเลข ๕

.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)...

วันที่.....

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

เรียน .....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ***(กรณีสมัครทางไปรษณีย์)***

ด้วย .....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ตั้งแต่ลำดับที่.....ถึงลำดับที่.....ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่..... ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง หรือ.....(วิธีอื่น ๆ)..... ***(ส่วนราชการอาจใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี)*** ณ ..... ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ในเวลาราชการโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด ***(กรณีสมัครด้วยตนเองควรระบุเวลารับสมัครด้วย เช่น รับสมัครในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)***

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

เอกสารหมายเลข ๖

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง

(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) **ของ**(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง..(ชื่อตำแหน่งใหม่).. **ของ**..(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..

๑. ชื่อตำแหน่ง .....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก..... ตำแหน่ง หน่วยงานที่จะบรรจุ.....

อัตราเงินเดือน ..... - ..... บาท ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศ(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกหรือชื่อกระทรวงซึ่งส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกสังกัด)..... เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่.....

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงาน สภาพการทำงานของตำแหน่ง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจของผู้สมัคร)

.....

.....

๔. ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

๕. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ***(กรณีสมัคร ๒ วิธี)***

๕.๑ การสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ **(รายละเอียดของหลักฐานเป็นไปตามมติคณะกรรมการคัดเลือก ฯ)**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ การสมัครทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๕.๒.๒ ส่งใบสมัคร และหลักฐานต่าง ๆ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินครั้งนี้จำนวน ๒ ฉบับ และสำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ฉบับทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

ภายในวันที่.....(วันที่ปิดรับสมัคร)..... โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันสมัคร
<u>เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา</u>

๖. วัน เวลา และวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๑ ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องมาเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่..... เวลา.....น. ณ.....

๖.๒ .....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการ.....(วิธีการประเมินและระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมิน)..... ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๖.๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ของผู้ถือบัตรปรากฏชัดเจน

๖.๓.๒ หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) *(กรณีสมัครทางไปรษณีย์)*

๗. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งแล้วแต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๘. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๙. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

๑๐. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง .....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๑. .....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ไม่ประสงค์รับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ***(หรือจะรับโอนโดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้ระบุไว้ด้วย)***

๑๒. ผู้สมัครสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ (ชื่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล)
ของ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) โทร (ในวัน และเวลาราชการ)
ก่อนวันทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

แผนดำเนินการ วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสม.....
วันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....
วันประกาศขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก.....
วันรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ .....
วันบรรจุ .....

หมายเหตุ หากมีรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติม ให้ระบุด้วย

เอกสารหมายเลข ๗

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน ฯ .....

รูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

ด้วยข้าพเจ้าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ใตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....
ลำดับที่..... ตามประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....
ลงวันที่..... มีความประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....
ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....เกิด
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
เกิดที่.....จังหวัด.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์ ☐☐☐☐☐
โทรศัพท์..... e-mail: .....

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียน<u>เฉพาะ</u>วุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย (GPA)	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา
ปวช.				
ปวท. / ปวส./ อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ โปรดระบุ.....				

๔. ประวัติการทำงาน / การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. – พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารพิเศษ.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๘

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)**.....**

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ในตำแหน่ง .....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....

และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่..... มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....นั้น

บัดนี้ .....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ลำดับที่.....ถึงลำดับที่..... มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... และการรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....**.....**

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	**เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม**	**ชื่อ – ชื่อสกุล**
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน และเวลา	**เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน ฯ**	**สถานที่สอบ**
.....	..... -	.....
..... - ..... น.	.....	.....

ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

เอกสารหมายเลข ๙

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....

ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่..... มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... นั้น

บัดนี้ .....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... แล้วจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ – ชื่อสกุล
๑.	.....	.....	.....
๒.	.....	.....	.....
๓.	.....	.....	.....

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง .....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง .....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง .....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... โดยการโอน แต่.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ไม่รับโอน โดยมีการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ ***(กรณีส่วนราชการกำหนดเงื่อนไขรับโอนไม่ต้องมีข้อความนี้)***

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

เอกสารหมายเลข ๑๐

.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

วันที่ .....

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน .....(ชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ฯ).....

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....
ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... ซึ่ง.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....ได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อวันที่..... นั้น

บัดนี้.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ลำดับที่..... ถึงลำดับที่..... โดยที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในลำดับที่..... ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวในวันที่..... เวลา ..... น. ณ.....

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิโดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)
หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก
หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

เอกสารหมายเลข ๑๑

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เรียน ....(หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ..... ชื่อสกุล .....
เกิดวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา.....

๒. สถานภาพ การสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ อื่นๆ

๓. ชื่อคู่สมรส ..... สกุลเดิม..... อาชีพ .....

๔. ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา ..... อาชีพบิดา .....
ชื่อ – ชื่อสกุลมารดา ..... อาชีพมารดา .....

๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่ ..... ตรอกหรือซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์.....

๖. อุปสมบท ณ วัด ..... เมื่อ .....

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด .....
เมื่อ .....ปลดเมื่อ .....

๘. ความรู้พิเศษ .....
.....
.....

๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา) .....
.....

๑๐. ข้าพเจ้าสอบได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....
ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ลำดับที่.....
ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ณ วันที่ .....

๑๑. ข้าพเจ้าจะมารับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ในวันที่ .....
ตามที่.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)..... กำหนด หากข้าพเจ้าไม่มารับการบรรจุเข้ารับราชการตามวันดังกล่าว
ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....
ของ.....(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้มารายงานตัว

...../...../.....

เอกสารหมายเลข ๑๒

หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง....(เมื่อตำแหน่งใหม่).. ของ.....(เมื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก).....
(กรณีการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ลำดับที่ (ลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกฯ)

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

ตามที่ข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลำดับที่ .....ตามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลงวันที่..... และ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้าไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันความประสงค์และรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าสมัครใจจะรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) โดยได้ไปรายงานตัวที่ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ในวันที่..... แล้ว

๒. ข้าพเจ้าจะไปรับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ในวันที่.....

เมื่อข้าพเจ้าไปรายงานตัวตามข้อ ๑ แล้ว แต่มิได้ไปรับการบรรจุตามข้อ ๒ ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้มารายงานตัว

เอกสารหมายเลข ๑๓

หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

ลำดับที่ (ลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ฯ).....

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลำดับที่..... ตามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลงวันที่..... นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

เนื่องจาก(เช่น ประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก เป็นต้น).....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

เอกสารหมายเลข ๑๔

ที่..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)
.....

วันที่.....

เรื่อง การขอหลักฐานการสมัครสอบ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

อ้างถึง หนังสือ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ลงวันที่..... จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

๓. หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ตามที่ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ส่งรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลำดับที่..... ถึงลำดับที่..... จำนวน..... ราย ไปยัง (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) ตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ได้รับข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ข้างต้นแล้วด้วยความขอบคุณยิ่ง และได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยลำดับที่ (ลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก) ของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่ง (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) ตั้งแต่ (วันที่บรรจุ) และผู้ได้รับการคัดเลือกได้แจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) และแจ้งความจำนงที่จะสละสิทธิจากบัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่ดังกล่าวให้ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

เอกสารหมายเลข ๑๕

ที่..... (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก)

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน (หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน.....ฉบับ

ด้วย (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ได้ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่..... มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งใหม่) ของ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) โดยมีผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว จำนวน..... ราย ได้ยื่นหลักฐานการศึกษาต่อ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

(ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) จึงขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบคุณวุฒิผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้จบตามวันที่ระบุในประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตรจริงหรือไม่ และขอได้โปรดแจ้งให้ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ทราบพร้อมทั้งส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาทั้งหมดคืนแก่ (ชื่อส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก) ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หัวหน้าส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก

หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

เอกสารหมายเลข ๑๖

หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

ลำดับที่	วุฒิที่สำเร็จการศึกษา	หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบคุณวุฒิ
๑	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยของรัฐ	มหาวิทยาลัยของรัฐที่ออกใบแสดงวุฒิ
๒	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากมหาวิทยาลัยของเอกชน	มหาวิทยาลัยของเอกชนที่ออกใบแสดงวุฒิ
๓	ปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ฯ	มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ฯ ที่ออกใบแสดงวุฒิ
๔	ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพจากสถานศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	สถานศึกษาที่ออกใบแสดงวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคจากวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	สถานศึกษาที่ออกประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค จากโรงเรียนหรือวิทยาลัยเอกชน	โรงเรียนหรือวิทยาลัยเอกชนที่ออกประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จากโรงเรียนหรือวิทยาลัยทั่วราชอาณาจักร	โรงเรียนหรือวิทยาลัยที่ออกประกาศนียบัตรวิชาชีพ
๘	ประกาศนียบัตรและปริญญาจากสถานศึกษาจากต่างประเทศ	สถานศึกษาที่ออกใบแสดงวุฒิ หรือประกาศนียบัตร
๙	ประกาศนียบัตรเปรียญธรรมประโยคต่าง ๆ	สถานศึกษาที่ออกประกาศนียบัตร
๑๐	ปริญญาจากมหาวิทยาลัยสงฆ์	มหาวิทยาลัยที่ออกใบแสดงวุฒิ

ภาคผนวก ๒ กฎหมายเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้



ที่ นร 1004.1/ว 16

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

11 ธันวาคม 2551

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(1) และ 1(2)
2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(3)
3. แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
4. แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

ด้วยมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 บัญญัติว่า ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 57 อาจคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา 53 ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้ว จึงมีมติให้กำหนดเหตุพิเศษ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้ส่วนราชการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

1. กรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ มีดังนี้

(1) กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

(2) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ

(3) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด

(4) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

(5) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

(6) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ

2. สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) และ ข้อ 1(2) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

(2) กรณีตามข้อ 1(3)ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

(3) กรณีตามข้อ 1(4) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาหลักฐานการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้นั้นพ้นจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย และมารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลา 180 วันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยสอบแข่งขันได้ที่มีว่างอยู่ได้

(4) กรณีตามข้อ 1(5) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอบรรจุเข้ารับราชการและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วันนับแต่กำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้นั้นเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุไว้แล้ว ที่มีว่างอยู่ได้

3. การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึงเสร็จไปแล้วก่อนวันมีหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ และกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่เสร็จก็ให้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จ กรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ก็ยังสามารถนำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวมาใช้เพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้จนกว่าจะครบกำหนดเวลาที่ประกาศไว้ แต่ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึงอีก

กรณีที่มีการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งใดตามหนังสือที่อ้างถึงไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ หากจะต้องดำเนินการบรรจุแต่งตั้งหลังวันที่หนังสือนี้ใช้บังคับและ ก.พ. จัดตำแหน่งนั้นให้เป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ก็ให้ถือว่าเป็นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น และให้บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชราภัย)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานระบบการสรรหาบุคคลเพื่อรับราชการ

โทร 0 2547 1941-48

โทรสาร 0 2547 1954

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(1) และ ข้อ 1(2)
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)

---

1. ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(2) กรณีตามข้อ 1 (2) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษา ผลการประเมินทางจริยธรรม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้ และในการจัดสรรผู้ได้รับคัดเลือกไปบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ คณะกรรมการคัดเลือกอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร เช่น ให้ผู้มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงเป็นผู้เลือกหน่วยงานที่จะบรรจุเข้ารับราชการก่อน หรือการจัดสรรตามภูมิลำเนาของผู้ได้รับคัดเลือก เป็นต้น

4. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(3)
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)

---

1. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง และผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

(2) จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

(3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

(4) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(5) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

(6) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

(7) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

(8) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่ครอบคลุมการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง ซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ วิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

(9) เกณฑ์การตัดสิน

(10) การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์งาน และระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ ก.พ. และส่วนราชการกำหนด

(11) การบรรจุและแต่งตั้ง

(12) เงื่อนไข ข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

3. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยต้องประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

5. ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา และเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ 200 บาท

6. ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก ตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

7. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

8. กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

เลขที่สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5x 2 นิ้ว

เรียน .....(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการคัดเลือก).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

สัญชาติ .....เกิดวันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ..... อายุ .....ปี .....เดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ .....

จังหวัด…….. วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เป็นผู้

O ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาล และสำเร็จการศึกษาวุฒิ .....

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา .....

ประเทศ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

O สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ โดยได้รับวุฒิ ..... ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา .....วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ. .....

O สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ .....

ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

O เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรม/สำนักงาน ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้ว แต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่ง ..... ของกรม/สำนักงาน .....

และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนา .....ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ .....หมู่ที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์ ..... e – mail address ..... โทรศัพท์ .....โทรศัพท์มือถือ .....

อาชีพ O ลูกจ้าง/พนักงานราชการ O ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง…….

O ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง ..... O กำลังศึกษาต่อ

O อื่น ๆ .....

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท .....กอง/ฝ่าย .....

e – mail address ..... โทรศัพท์ .....

สถานภาพสมรส ○ โสด ○ สมรส ○ หม้าย ○ หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา .....สัญชาติ ..... อาชีพ .....

ชื่อบิดา ..... สัญชาติ .....อาชีพ .....

ชื่อมารดา ..... สัญชาติ ..... อาชีพ .....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	**สาขาวิชา (วิชาเอก)**	**คะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร**	**ชื่อสถานศึกษา**	**ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....**

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	**ตำแหน่ง/ลักษณะงาน**	**เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก**	**ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....**	**เหตุผลที่ออก**

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ .....เดือน..... พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า 1* .....ตำแหน่ง .....
สังกัด .....เป็นผู้บังคับบัญชาของ .....
ขอรับรองว่าในระหว่างที่ ..... รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารนั้น ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหาร ดังนี้

2* .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ 1* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาตำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป

2* การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำผิดวินัยทหารอย่างไรหรือไม่ และได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดทุกครั้งด้วย



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ สำนักงาน ก.พ.
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. กำหนดกรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันในกรณีต่าง ๆ โดยกำหนดข้อ ๑(๖) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณามีมติอนุมัติให้ส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการโดยไม่ต้องสอบแข่งขันได้ กรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นจำนวนสามเท่าของตำแหน่งว่าง แต่ไม่น้อยกว่าสิบคน โดยเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุไปตามลำดับต่อกันเรื่อย ๆ โดยไม่ซ้ำกัน และเมื่อเรียกจนถึงคนสุดท้ายในบัญชีแล้ว แต่บัญชียังไม่ยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุอีก ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้เหลือในบัญชีน้อยกว่าสิบคน ให้เรียกตามจำนวนที่เหลือในบัญชีได้ ทั้งนี้ คำว่า “ตำแหน่งอื่น” ให้หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่ต่างส่วนราชการด้วย และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย

๒. ให้คณะกรรมการตาม ๑. ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีโดยกำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ให้ส่วนราชการตาม ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งมาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นตาม ๒. ดังนี้

(๑) ประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อให้ได้ชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่ ก.พ. กำหนด

(๒) แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนตาม ๓(๑) สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่า

ก. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

ข. ผู้ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุหรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีการตาม ๒. วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้

๔. ให้ส่วนราชการตาม ๑. กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยมีสาระสำคัญดังนี้ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิม และชื่อ – ชื่อสกุล

๕. การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าและให้ส่วนราชการตาม ๑. ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นนั้นเรียงตามลำดับที่ โดยมีสาระสำคัญตาม ๔. ด้วย และส่งประกาศการขึ้นบัญชีนั้นไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีตาม ๓(๑) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี

๖. เมื่อจะเรียกผู้ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตาม ๕. มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุตามลำดับที่ในบัญชีให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีตาม ๓(๑) เสียก่อนว่า ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัวนั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม ๓(๒) ข. แล้วจึงมีหนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัวโดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากที่มีหนังสือให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน และในวันที่ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวให้ตรวจสอบผู้ที่มารายงานตัวเพื่อจะรับการบรรจุด้วยว่า ผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม ๓(๒) ข. อยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่มารายงานตัวครั้งนี้ และขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นๆ ในการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับการบรรจุครั้งนี้ แล้วส่งหลักฐานการสละสิทธินั้นไปขอให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีตาม ๓(๑) คัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม และส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นที่มีอยู่ทางส่วนราชการเจ้าของบัญชีเดิมมาให้โดยเร็ว แล้วสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนนทิกร กาญจนะจิตรา)
เลขาธิการ ก.พ.

โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๖ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓ – ๔



ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ.
47/111 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
โทร. 0 2547 1000 สายด่วน 1786
http://www.ocsc.go.th