



ที่ ลบ ๐๐๑๗.๕/ จ ๕๖๖๐

ศาลากลางจังหวัดลพบุรี

ถนนนารายณ์มหาราช ลบ ๑๕๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดลพบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการประเมิน ITA ๒๐๒๓ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มรายชื่อผู้ประสานงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบกรอกข้อมูลบุคลากร (Internal) ของหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. แบบกรอกข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. มีประกาศแจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้จังหวัดเข้าร่วมการประเมินฯ โดยมีกรอบระยะเวลาในการประเมินรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในส่วนการดำเนินงานของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดหลักเกณฑ์ให้จังหวัดดำเนินการในภาพรวมภายใต้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัด ๓๓ ส่วนราชการร่วมประเมินคุณธรรมฯ ในระดับจังหวัดตามปฏิทินการดำเนินงานฯ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวมของจังหวัดเป็นไปตามปฏิทินและกรอบระยะเวลาการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด จังหวัดจึงขอให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดลพบุรีดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA หน่วยงานละ ๑ คน ส่งรายชื่อให้สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๓. จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยใช้โปรแกรม Excel ส่งให้สำนักงานจังหวัดลพบุรี (กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล) ภายในวันศุกร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๓.๑ แจ้งจำนวนข้อมูลบุคลากรในหน่วยงาน (Internal) ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามแบบข้อมูลบุคลากร (Internal) ของหน่วยงาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

/๓.๒ แจ้งข้อมูล...

๓.๒ แจกข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External) ที่มาขอรับบริการในหน่วยงาน
ตามแบบกรอกข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างน้อย ๑๐๐ คน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอำพล อังคภากรณ์กุล)
ผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๓๖๗๗ ๐๑๖๕ ต่อ ๑๙๑๑๔

แบบฟอร์มรายชื่อผู้ประสานงาน
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

แบบจัดเก็บข้อมูล ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วยงาน

๑. จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) ที่ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไป (นับถึง ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ประเภทบุคคล	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	
พนักงานราชการ	
ลูกจ้างประจำ	
ลูกจ้างชั่วคราว/จ้างเหมา อื่นๆ ทุกประเภท	
รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ

๑. สำหรับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ให้นำรวมจำนวนบุคลากรของโรงพยาบาลพระนารายณ์มหาราช และโรงพยาบาลบ้านหมี่ด้วย
๒. สำหรับหน่วยงานที่มีสาขา ให้นำรวมบุคลากรของสาขา และอำเภอ ด้วย

๒. ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External)

** กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ในตาราง Excel
อย่างน้อยหน่วยงานละ ๑๐๐ คน

คำชี้แจง

อธิบายไฟล์สำหรับกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ชื่อหน่วยงาน * _____

ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
