

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของจังหวัดลพบุรี มีขั้นตอนในการดำเนินงานและระยะเวลาในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอน	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
ช่วงเตรียมความพร้อม												
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมิน ITA ของจังหวัดลพบุรี			↔									
๒. ประชุมทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลในประเด็นตามข้อเสนอแนะของผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				↔								
๓. กำหนดแนวทางหรือมาตรการที่แสดงถึงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัดลพบุรี พร้อมมอบหมายหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเด็นของการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				↔								
๔. จัดทำแผนการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			↔									
๕. สื่อสารแผนการขับเคลื่อนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และร่วมดำเนินการตามแผน				↔								
๖. แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				↔								
๗. จัดส่งรายละเอียด/คู่มือแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน			↔									

/๘. จัดประชุม...

ขั้นตอน	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗
๘. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗			↔									
ช่วงการจัดเก็บข้อมูล												
๑. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ				↔								
๒. หน่วยงานรายงานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.				↔								
๓. หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกกรอกแบบตอบแบบประเมิน IIT และ EIT				↔								
๔. แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลตามแบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ภายในระยะเวลาที่กำหนด					↔							
ช่วงการกำกับติดตามการดำเนินงานและการเก็บข้อมูล												
๑. จัดประชุมเพื่อติดตามข้อมูล โดยให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รายงานผลข้อมูล (OIT) ที่เกี่ยวข้องให้ทราบ ร่วมกันให้คำแนะนำข้อเสนอแนะ และตรวจสอบความถูกต้องของแบบเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นำเสนอ ผู้บริหารก่อนที่ผู้บริหารจะอนุมัติข้อมูลในระบบ ITAS							↔					
๒. การชี้แจงการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพิ่มเติม และยืนยันผล แบบวัด OIT									↔			
๓. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											↔	

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช.