

การมอบหมายภารกิจ
แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดลพบุรี
รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
๐๑	โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ	๑.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล ๑.น.ส.วัลลภา เ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ บันกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.น.ส.วิริยา ใจหนักแน่น นวค.คต.ชำนาญการ ๒.นายเทียมอินทร์ กุณศล น.วค.ชำนาญการ ๓.นายทศพล คงทน น.วค.ชำนาญการ ๔.น.ส.พิชญ์สินี นิยมคำ น.วค.ปฏิบัติการ ๕.นายภัทรพงษ์ สิงห์พันธุ์ น.วค.ปฏิบัติการ ๖.นายวงษ์เมือง หลวงเมือง น.วค.ปฏิบัติการ	๑.น.ส.วัลลภา เ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ บันกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน *กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ				
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ				
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับคิดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การประชาสัมพันธ์						
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล นางปิยนันท์ ปันกอน.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ น.ส.วิริยา ไชยหนักแน่น นวก.คต.ชำนาญการ	นางปิยนันท์ ปันกอน.วค.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล						
๐๖	Q&A	- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล นางปิยนันท์ ปันกอน.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ น.ส.วิริยา ไชยหนักแน่น นวก.คต.ชำนาญการ	นางปิยนันท์ ปันกอน.วค.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนา จังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	<u>เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล</u> นางปิยนันท์ ปั่นกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> ๑.น.ส.วิริยา ใจหนักแน่น น.วค.คต.ชำนาญการ ๒.นายเทียมอินทร์ กุณศล น.วค.ชำนาญการ ๓.นายทศพล คงทน น.วค.ชำนาญการ ๔.น.ส.พิชญ์สินี นิยมคำ น.วค.ปฏิบัติการ ๕.นายภัทรพงษ์ สิงห์พันธุ์ น.วค.ปฏิบัติการ ๖.นายวงษ์เมือง หลวงเมือง น.วค.ปฏิบัติการ	นางปิยนันท์ ปั่นกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐๘	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนา จังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล นางปิยนันท์ ปันกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ นายเทียมอินทร์ กุณฑล น.วค.ชำนาญการ	นางปิยนันท์ ปันกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๙	รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนา จังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล นางปิยนันท์ ปันกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายเทียมอินทร์ กุณฑล น.วค.ชำนาญการ ๒.นายวงษ์เมือง หลวงเมือง น.วค.ปฏิบัติการ	นางปิยนันท์ ปันกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การปฏิบัติงาน						
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เียนระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวัฒน์ พณ.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เียนระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว
การให้บริการและติดต่อประสานงาน*						
* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทาง การให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ*	- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของ แต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่ จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว
๐๑๒	ข้อมูลสถิติ การให้บริการ*	- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐๑๓	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล นายมนูญ โอสมชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> ๑.นายสนธยา เอี่ยมงาม น.ก.ชำนาญการพิเศษ ๒.น.ส.สิริพร ประสมบุญ น.วค.ชำนาญการ ๓.นายจักรกฤษ ไซหาทัพ น.ก.ปฏิบัติการ	นายมนูญ โอสมชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง						
๐๑๔	รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	๑.กลุ่มงานอำนวยการ ๒.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล ๑.น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ ปั่นกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายเทียมอินทร์ กุณฑล น.วค.ชำนาญการ ๒.น.ส.ศิริประภา แก้วอุดม น.จกป.ชำนาญการ ๓.นางปิยะนุช อุ่นละมัย จรก.ชำนาญงาน ๔.นางธนาศ การสมทบ จรก.ชำนาญงาน ๕.น.ส.อรุณรุ่ง คงสุข น.จกป.ปฏิบัติการ ๖.น.ส.ศุภดา รอบคอบ น.วค.พ.ปฏิบัติการ ๗.น.ส.กัลยาณี นิคมเขตต์ นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ ๘.น.ส.เบญจวรรณ อุดมคณารัตน์ นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ ๙.น.ส.วิรัชญา อุตส่าห์ดี น.ก.ปฏิบัติการ ๑๐.น.ส.โพลีน เลิศสกุล พณง.วิชาการพัสดุ	๑.น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ ปั่นกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* - แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	๑.กลุ่มงานอำนวยการ ๒.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล ๑.น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ ปั่นกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> ๑.นายเทียมอินทร์ กุณศล น.วค.ชำนาญการ ๒.น.ส.ศิริประภา แก้วอุดม น.จกป.ชำนาญการ ๓.นางปิยนุช อุ่นละมัย จกค.ชำนาญงาน ๔.นางธนมาศ การสมทบ จกค.ชำนาญงาน ๕.น.ส.อรุณรุ่ง คงสุข น.จกป.ปฏิบัติการ ๖.น.ส.ศุภดา รอบคอบ น.วค.พ.ปฏิบัติการ ๗.น.ส.กัลยาณี นิคมเขตต์ นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ ๘.น.ส.เบญจวรรณ อุดมคมรัตน์ นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ ๙.น.ส.วิรัชญา อุตสาห์ดี น.ก.ปฏิบัติการ ๑๐.น.ส.ไพลิน เลิศสกุล พนง.วิชาการพัสดุ	๑.น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ ปั่นกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๑๖	ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐๑๗	รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑.กลุ่มงานอำนวยการ ๒.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	<u>เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล</u> ๑.น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ ปั่นกอน น.วค.ชำนาญการพิเศษ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> ๑.นายเทียมอินทร์ กุณศล น.วค.ชำนาญการ ๒.น.ส.ศิริประภา แก้วอุดม น.จกป.ชำนาญการ ๓.นางปิยะนุช อุณหะมัย จรก.ชำนาญงาน ๔.นางธนมาศ การสมทบ จรก.ชำนาญงาน ๕.น.ส.อรุณรุ่ง คงสุข น.จกป.ปฏิบัติการ ๖.น.ส.ศุภดา รอบคอบ น.วค.พ.ปฏิบัติการ ๗.น.ส.กัลยาณี นิคมเขตต์ นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ ๘.น.ส.เบญจวรรณ อุดมคณารัตน์ นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ ๙.น.ส.วิรัชญา อุตสาห์ดี น.ก.ปฏิบัติการ ๑๐.น.ส.ไพลิน เลิศสกุล พจน.วิชาการพัสดุ	๑.น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ ปั่นกอน น.วค.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
๐๑๘	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	- แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	<u>เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล</u> น.ส.วัลลภา เียนระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เียนระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๑๙	รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐๒๐	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* *กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์การที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ * กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายพัฒนาโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗				อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
๐๒๒	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล นายมนูญ โอฆชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายสนธยา เอี่ยมงาม น.ก.ชำนาญการพิเศษ ๒.น.ส.สิริพร ประสมบุญ น.วค.ชำนาญการ ๓.นายจักรกฤษ ไซยาหาทัพ น.ก.ปฏิบัติการ	นายมนูญ โอฆชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐๒๔	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล นายมนูญ โอฆชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายสนธยา เอี่ยมงาม น.ก.ชำนาญการพิเศษ ๒.น.ส.สิริพร ประสมบุญ น.วค.ชำนาญการ ๓.นายจักรกฤษ ไชยหาทัพ น.ก.ปฏิบัติการ	นายมนูญ โอฆชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ๒.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล ๑.นายมนูญ โอฆชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ ปันกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.น.ส.วิริยา ใจหนักแน่น น.วค.คต.ชำนาญการ ๒.นายทศพล คงทน น.วค.ชำนาญการ ๓.นายจักรกฤษ ไชยหาทัพ น.วค.ปฏิบัติการ	๑.นายมนูญ โอฆชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ ๒.นางปิยนันท์ ปันกอ น.วค.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน						
นโยบาย No Gift Policy						
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เียนระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ นายพัฒนาโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ	น.ส.วัลลภา เียนระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗				อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๒๘	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	- แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖				อยู่ระหว่างดำเนินการ
๐๒๙	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑				อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖				
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
๐๓๐	การประเมินความ เสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง (๔) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมี รายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่ มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ <u>เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ</u> ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พณง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐๓๑	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยง	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						
๐๓๒	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดย หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนที่ว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐๓๓	รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกัน การทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้ งบประมาณดำเนินการ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พณง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
๐๓๔	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา - แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	๑. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	๒. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๓. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	๔. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตาม ประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน				
๐๓๕	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตาม ประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ ๑.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ ๒.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พณง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

หมายเหตุ : สำหรับการประเมินรอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๑. ให้จังหวัดกรอกข้อมูล/ปรับข้อมูลข้อ ๑,๒ และ ๓ (สำหรับ รอบ ๒/๒๕๖๗ นำผลค่าคะแนน ITA
ตามประกาศของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประกอบการประเมินฯ)

๒. ตัวอักษรสีแดงเป็นการมอบหมาย สป.มท.ส่วนกลาง

คือ ตัวอย่างร่างการมอบหมายภารกิจของส่วนกลาง (สป.มท.)

สำหรับการมอบ ศสส.สป. เนื่องจากรับผิดชอบลงระบบข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สป.มท.

๓. ขอให้จังหวัดมอบหมายให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบในจังหวัดดำเนินการตามความเหมาะสม

๔. ขอให้จังหวัดรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลตามแผนการดำเนินงานการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(โดยให้ระบุอยู่ระหว่างการดำเนินการ/ดำเนินการแล้ว)

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

(นางสุนีย์ บุษพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี