

รายงานการวิเคราะห์ผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดลพบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพสำหรับนำไปจัดทำแนวทาง มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐเพื่อให้ประชาชนได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสมิได้มีส่วนร่วม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้มีประกาศลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ปรากฏว่า “จังหวัดลพบุรี” (ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓ หน่วยงาน ที่อยู่ในการควบคุมของผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี) มีผลคะแนนการประเมิน ๙๐.๓๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

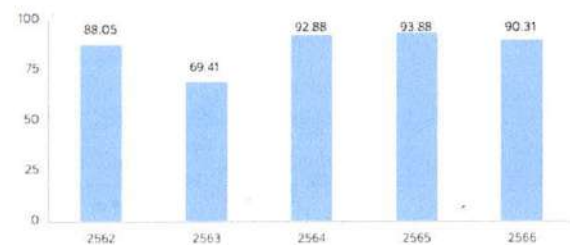
จังหวัดลพบุรี

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 62 ของหน่วยงานประเภท จังหวัด

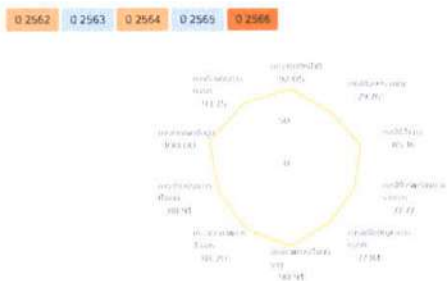
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงาน	87.05
2	การให้บริการ	70.76
3	การใช้จ่าย	86.16
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	77.77
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	77.84
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.94
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.20
8	การปรับปรุงการดำเนินงาน	88.91
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	93.75

จากผลการประเมินดังกล่าวเป็นการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน คือ

๑. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
๓. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

และเมื่อเปรียบเทียบผลการประเมิน ITA ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับปีที่ผ่านมา ๆ มา “จังหวัดลพบุรี” มีผลคะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๘๔	๙๕.๒๓	๙๒.๐๕
๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๒๒	๙๐.๔๖	๗๙.๗๖
๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๗๐	๙๒.๖๗	๘๕.๑๖
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๕๐	๙๑.๑๕	๗๗.๗๗
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๔๔	๙๑.๘๗	๗๗.๘๔
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๑๙	๙๓.๔๙	๙๐.๙๔
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๘๘	๙๓.๙๘	๘๘.๒๐
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๙๒	๙๒.๗๓	๘๘.๙๑
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๗.๑๔	๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๓.๗๕	๙๓.๗๕
คะแนนรวม	๙๒.๘๘	๙๓.๘๘	๙๐.๓๑
ระดับผลการประเมิน	A	A	ผ่าน
การยกระดับ	+๑ -๓.๕๗		

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดลพบุรี

จากผลการประเมินดังกล่าวถึงแม้ว่าจะสามารถยกระดับผลการประเมิน ITA ได้เพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงมีในบางประเด็นการประเมินที่ยังคงมีข้อบกพร่องที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งจังหวัดลพบุรีได้มีคำสั่ง ที่ ๓๒๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี เป็นประธานคณะทำงาน , รองผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรี ทุกท่าน เป็นรองประธานคณะทำงาน , ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดลพบุรี เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน , หัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค ทุกส่วนราชการ และ นายอำเภอทุกอำเภอ เป็นคณะทำงาน , หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี และ ท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี เป็นคณะทำงานและเลขานุการร่วม , ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี และผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี เป็นคณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีหน้าที่วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจากผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา และกำหนดแนวทางการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในจังหวัดลพบุรีให้ดีขึ้น พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตามไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ในปีถัดไป

คณะทำงานยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทานตะวัน ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดลพบุรี ได้ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานและถอดบทเรียนเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดลพบุรี ซึ่งจากการเก็บข้อมูลทั้ง ๓ ส่วน ปรากฏว่ามีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

๑. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) คือ การเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยมีผู้ตอบจำนวน ๕๖๔ คน แบ่งเป็นเพศชาย ๑๓๔ คน เพศหญิง ๔๒๗ คน และอื่น ๆ ๓ คน ใน ๕ ตัวชี้วัด มีผลคะแนน ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๐๕ คะแนน
๑.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๙.๗๖ คะแนน
๑.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๕.๑๖ คะแนน
๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๗๗ คะแนน
๑.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๘๔ คะแนน

โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ

➤ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					๖๓.๔๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของ หน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖.๒๑	๒๕.๑๘	๔๐.๙๖	๒๗.๖๖	๖๓.๔๑

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๖๓.๔๑ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๒๗.๖๖% ระดับมาก ๔๐.๙๖% ระดับน้อย ๒๕.๑๘% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๖.๒๑% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า บุคลากร บางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด					๕๑.๘๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๑๕.๐๗	๓๕.๒๘	๒๘.๕๕	๒๑.๑๐	๕๑.๘๗

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๕๑.๘๗ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๒๑.๑๐% ระดับมาก ๒๘.๕๕% ระดับน้อย ๓๕.๒๘% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๑๕.๐๗% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า บุคลากร บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

➤ **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ**

ข้อ ๑๔ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
มากน้อยเพียงใด

๑๔ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๗๐.๒๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๓.๕๕	๑๖.๓๑	๔๖.๒๘	๓๓.๘๗	๗๐.๒๕

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๗๐.๒๕ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๓๓.๘๗% ระดับมาก ๔๖.๒๘% ระดับน้อย ๑๖.๓๑% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๓.๕๕% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ ๑๕ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก
มากน้อยเพียงใด

๑๕ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด					๖๖.๔๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๖.๗๔	๑๕.๙๖	๔๘.๗๖	๒๘.๕๕	๖๖.๔๘

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๖๖.๔๘ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๒๘.๕๕% ระดับมาก ๔๘.๗๖% ระดับน้อย ๑๕.๙๖% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๖.๗๔% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๖๖.๓๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๒.๙๔	๑๐.๑๑	๔๒.๒๐	๓๔.๗๕	๖๖.๓๖

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๖๖.๓๖ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๓๔.๗๕% ระดับมาก ๔๒.๒๐% ระดับน้อย ๑๐.๑๑% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๑๒.๙๔% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) คือ การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้ตอบจำนวน ๔๗๖ คน แบ่งเป็น เพศชาย ๘๔ คน เพศหญิง ๓๙๐ คน และอื่น ๆ ๒ คน จำแนกประเภทบุคลากร บุคคลทั่วไป ๕๕.๖๘% หน่วยงานของรัฐ ๓๔.๐๓% องค์กรธุรกิจ ๓.๕๗% และอื่น ๆ ๖.๗๒% ใน ๓ ตัวชี้วัด มีผลคะแนน ดังนี้

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๙๔ คะแนน
๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๒๐ คะแนน
๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๘๘.๙๑ คะแนน

โดยมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน คือ

➤ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อ E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๗๗.๗๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๒๖	๓.๕๗	๕๖.๕๑	๓๘.๖๖	๗๗.๗๑

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๗๗.๗๑ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๓๘.๖๖% ระดับมาก ๕๖.๕๑% ระดับน้อย ๓.๕๗% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๑.๒๖% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อ E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่ มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่			๖๗.๖๕
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๓๒.๓๕	๖๗.๖๕	๖๗.๖๕

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๖๗.๖๕ โดยมีผู้ตอบมีช่องทางแจ้งข้อมูล ๖๗.๖๕% ไม่มีช่องทางแจ้งข้อมูล ๓๒.๓๕% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

➤ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ข้อ E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					๗๗.๔๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๑.๒๖	๒.๙๔	๕๘.๖๑	๓๗.๑๘	๗๗.๔๓

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๗๗.๔๓ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๓๗.๑๘% ระดับมาก ๕๘.๖๑% ระดับน้อย ๒.๙๔% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๑.๒๖% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ข้อ E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					๗๖.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	๑.๖๘	๓.๙๙	๕๗.๓๕	๓๖.๙๗	๗๖.๗๓

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๗๖.๗๓ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๓๖.๙๗% ระดับมาก ๕๗.๓๕% ระดับน้อย ๓.๙๙% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๑.๖๘% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๗๔.๒๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๔๗	๑๐.๐๘	๕๓.๑๕	๓๕.๒๙	๗๔.๒๔

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๗๔.๒๔ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๓๕.๒๙% ระดับมาก ๕๓.๑๕% ระดับน้อย ๑๐.๐๘% และระดับน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย ๑.๔๗% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่ามีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) คือ ผู้ประเมินมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกและจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ หน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมีผู้ตอบจำนวน ๓๒ คน แบ่งเป็น เพศชาย ๑๐ คน เพศหญิง ๒๑ คน และอื่น ๆ ๑ คน จำแนกประเภทบุคลากร บุคคลทั่วไป ๕๐% หน่วยงานของรัฐ ๓๗.๕๐% องค์กรธุรกิจ ๙.๓๗% และอื่น ๆ ๓.๑๓%

โดยมีประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น คือ

➤ **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด

E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					๙๘.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๑๓	๙๖.๘๘	๙๘.๙๗

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๙๘.๙๗ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๙๖.๘๘% ระดับมาก ๓.๑๓% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					๙๘.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๑๓	๙๖.๘๘	๙๘.๙๗

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๙๘.๙๗ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๙๖.๘๘% ระดับมาก ๓.๑๓% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					๙๘.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๑๓	๙๖.๘๘	๙๘.๙๗

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๙๘.๙๗ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๙๖.๘๘% ระดับมาก ๓.๑๓% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อ E๔ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E๔ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๘.๙๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐	๐.๐๐	๓.๑๓	๙๖.๘๘	๙๘.๙๗

ผลการวิเคราะห์ จากหัวข้อการประเมินมีผลคะแนน ๙๘.๙๗ โดยมีผู้ตอบระดับมากที่สุด ๙๖.๘๘% ระดับมาก ๓.๑๓% ซึ่งอาจแสดงให้เห็นว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

แนวทางในการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๓. การตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ที่เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด มีผลคะแนน ดังนี้

- ๓.๑ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน
๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๙๓.๗๕ คะแนน

➤ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ ตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ซึ่งจังหวัดลพบุรีได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และถึงแม้ว่าจะได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนแล้ว แต่ในขั้นตอนการดำเนินการนั้น ข้อมูลที่ต้องนำมาเปิดเผยในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จะต้องเป็นข้อมูลที่ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรีในฐานะเป็นหน่วยงานที่ต้องเข้ารับการประเมินร่วมกัน ต้องร่วมกันดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อนำมาเปิดเผยในเว็บไซต์จังหวัดลพบุรี (ผิดพลาด! การอ้างอิงไฮเปอร์ลิงก์ไม่ถูกต้อง ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จังหวัดลพบุรีจึงได้มีคำสั่งมอบหมายส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรีจัดทำข้อมูลและเอกสารประกอบการประเมิน โดยให้มืองค์ประกอบด้านข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ส่วนราชการได้ศึกษารายละเอียดในคู่มือการประเมินดังกล่าวให้เข้าใจอย่างถี่ถ้วนมากขึ้น

หากมีข้อสงสัยในประเด็นใดให้ส่วนราชการจัดให้มีการปรึกษาหารือร่วมกันหรือสอบถามไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. , สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดลพบุรี หรือสำนักงานจังหวัดลพบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และให้คงรักษามาตรฐานไว้พร้อมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

➤ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

หน่วยงานควรเผยแพร่ประกาศอย่างเป็นทางการตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด และควรตรวจสอบ URL ให้ถูกต้องก่อนนำมาแสดง

๕. การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่า ในบางประเด็นการประเมินจากการเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ยังคงต้องมีการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรของส่วนราชการทุกประเภท ทุกระดับ ได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/การปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการสร้างการรับรู้ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ให้หน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและให้เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หรือการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Line , Facebook , บอร์ดประชาสัมพันธ์	รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดลพบุรีทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/การปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
การกำหนดแนวทางหลักเกณฑ์ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการสร้างการรับรู้	ให้หน่วยงานจัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการขออนุญาต/การใช้เพื่อนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงานหรือทำเป็นหนังสือและต้องระบุรายละเอียดในการขอยืม/การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนครอบคลุม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดลพบุรีทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้น
การพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพในการปฏิบัติงาน	ให้หน่วยงานพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมถึงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากรในหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน มีการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานเพื่อนำไปปรับปรุง/แก้ไขปัญหาอุปสรรค ข้อบกพร่องต่าง ๆ ของงานแต่ละงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ศึกษาระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ รวมทั้ง การศึกษาข้อมูลทั่วไปของจังหวัดลพบุรี กลยุทธ์วิสัยทัศน์ แผนการปฏิบัติราชการ นโยบายของผู้บริหารและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เพื่อให้เกิดการรับรู้และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและสื่อสารให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และให้หน่วยงานจัดให้มีการบริการแก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ	รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดลพบุรีทราบภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานนั้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส	แนวทางการดำเนินงาน/การปฏิบัติ	การกำกับติดตาม/ การรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุงระบบการทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพใน การสื่อสาร	ให้หน่วยงานจัดให้มีการปรับปรุง ระบบการทำงาน โดยการจัดให้มี การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของ หน่วยงานที่เกิดประโยชน์ต่อ บุคคลภายนอก ผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น Line , Facebook , บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของจังหวัด หรือ ช่องทาง สื่อสารมวลชน เช่น สื่อวิทยุ การจัดทำ เป็นเอกสาร เช่น แผ่นพับ โปสเตอร์ อินโฟกราฟิก รวมทั้งให้จัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การสำรวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ และให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินการตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและเกิดความโปร่งใส	รายงานผลการ ดำเนินงานให้ จังหวัดลพบุรีทราบ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗	หัวหน้าส่วนราชการ/ หัวหน้าหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบงานนั้น