

การมอบหมายภารกิจ

แบบการนำเข้าและปรับปรุงข้อมูลของจังหวัดลพบุรี

แบบ ๓

รองรับการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน						
ข้อมูลพื้นฐาน						
O1	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ อปท. รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ * กรณีจังหวัด จะต้องมีโครงสร้างในส่วนของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด สำนักงานจังหวัด และราชการส่วนภูมิภาค - แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน** ** ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก 1.กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล 2.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล 1.น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ 2.น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.น.ส.วิริยา ใจหนักแน่น น.วค.คต.ชำนาญการ 2.น.ส.ศิริประภา แก้วอุดม น.จกป.ชำนาญการ 3.น.ส.กชกรณ จารุอึ้ง น.วค.ปฏิบัติการ 4.นายวงศ์เมือง หลวงเมือง น.วค.ปฏิบัติการ	1.น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ 2.น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย* (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด - แสดงข้อมูลผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ในโครงสร้างไม่มีตำแหน่งรองผู้บริหารสูงสุด ต้องแสดงให้เห็นว่าไม่มีตำแหน่งดังกล่าวบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน		5.นายอรรถพล ชั่งใจ น.วค.ปฏิบัติการ 6.นายญาณวิช ไช้มุกด์ น.วค.ปฏิบัติการ 7.น.ส.ศิริวรรณ จันทร์อุดม น.วค.ปฏิบัติการ		
03	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง - แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การประชาสัมพันธ์						
04	ข่าวประชาสัมพันธ์	- แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2568	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี จำนวน 33 หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.น.ส.วิริยา ใจหนักแน่น นวก.คต.ชำนาญการ 2.นายปฏิภาณ งามสม นช.ฟ.ปฏิบัติงาน 3.น.ส.วรรณฤทัย เมืองสว่าง นช.ฟ.ปฏิบัติงาน	น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	ดำเนินการแล้ว
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ						
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ						
05	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (2) เป้าหมาย (3) ตัวชี้วัด - เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ระยะเวลาระดับจังหวัดครอบคลุมปี พ.ศ. 2568	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคนอกเหนือจากหน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.น.ส.วิริยา ใจหนักแน่น นวก.คต.ชำนาญการ 2.น.ส.ศิริประภา แก้วอุดม น.จกป.ชำนาญการ	น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
				3.น.ส.กชกรธรณ จารุธำรง น.วค.ปฏิบัติการ 4.นายวงษ์เมือง หลวงเมือง น.วค.ปฏิบัติการ 5.นายอรรถพล ชั่งใจ น.วค.ปฏิบัติการ 6.นายญาณวิช ไช้มุกด์ น.วค.ปฏิบัติการ 7.น.ส.ศิริวรรณ จันทร์อุดม น.วค.ปฏิบัติการ		
06	แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม - แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม**	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานยุทธศาสตร์และ ข้อมูลเพื่อการพัฒนา จังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ น.ส.กชกรธรณ จารุธำรง น.วค.ปฏิบัติการ	น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงาน ยุทธศาสตร์ฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่า การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ ** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการ แต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้				
07	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่า การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่มีการใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคนอกเหนือจากหน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ นายวงษ์เมือง หลวงเมือง น.วค.ปฏิบัติการ	น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		** การแสดงข้อมูลผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม มีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ 2) กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้				
การปฏิบัติงาน						
08	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี จำนวน 33 หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
การให้บริการ การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับ หน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน						
09	คู่มือหรือแนวทาง การขอรับบริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	- แสดง คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็น ข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มี รายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้แสดงในคู่มือ ให้เห็นว่าไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ โดยไม่มี การเว้นว่างข้อมูลไว้) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีไม่มีรายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคจังหวัดลพบุรี จำนวน 33 หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเศษสุวัฒน์ พจน.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		ให้แสดงในคู่มือให้เห็นว่า ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้) * กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด				
O10	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงาน ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล นายมนูญ โอฆชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายสนธยา เอี่ยมงาม น.ก.ชำนาญการพิเศษ 2.น.ส.สิริพร ประสมบุญ น.วค.ชำนาญการ 3.นายภิญทรศน์ พลิวิน น.วค.ปฏิบัติการ 4.น.ส.ชุดิมนต์ พงษ์บุญ น.วค.ปฏิบัติการ 5.น.ส.อนุตา ฐานะ น.ก.ปฏิบัติการ	นายมนูญ โอฆชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
○11	ข้อมูลสถิติ การให้บริการ	- แสดงข้อมูลสถิติที่ผู้รับบริการมาขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk in) ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) - แสดงข้อมูลสถิติการขอรับบริการผ่านช่องทาง E-service ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service - เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลาใด ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีผู้รับบริการในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคคนนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พจน.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง						
012	รายการการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภท งบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2568 ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2568	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก 1.กลุ่มงานอำนวยการ 2.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.น.ส.ศิริประภา แก้วอุดม น.จกป.ชำนาญการ 2.นางธนาศ การสมทบ จก.ชำนาญงาน 3.น.ส.อรุณรุ่ง คงสุข น.จกป.ปฏิบัติการ 4.น.ส.ศุภดา รอบคอบ น.ว.ก.พ.ปฏิบัติการ 5.น.ส.กัลยาณี นิคมเขตต์ น.ว.ก.บ.ช.ปฏิบัติการ 6.น.ส.เบญจวรรณ อุดมการณ์รัตน์ น.ว.ก.บ.ช.ปฏิบัติการ 7.น.ส.วิรัชญา อุดสาห์ดี น.ก.ปฏิบัติการ 8.น.ส.ไพสิน เลิศสกุล พ.นง.วิชาการพัสดุ	น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/รวม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		* กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 หรือได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการมีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 ให้แสดงข้อมูลรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปี พ.ศ. 2568 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงรายการ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-O12 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้นช่องว่าง				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		2) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (1) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (2) ราคากลาง (บาท) (3) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (4) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (5) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 3) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O12 ตามภาคผนวก ก. 4) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-O12				
013	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบ รายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีวงเงินสูงสุด อย่างน้อย 100 รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก 1.กลุ่มงานอำนวยการ 2.กลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูลเพื่อการ พัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.น.ส.ศิริประภา แก้วอุดม น.จกป.ชำนาญการ 2.นางธนาศ การสมทบ จก.ชำนาญงาน 3.น.ส.อรุณรุ่ง คงสุข น.จกป.ปฏิบัติการ 4.น.ส.ศุภดา รอบคอบ น.ว.ก.พ.ปฏิบัติการ 5.น.ส.กัลยาณี นิคมเขตต์ น.ว.ก.ก.ช.ปฏิบัติการ	น.ส.กาญจนา สมรูป น.จกป.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 หรือได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการมีรายละเอียดดังนี้ 1) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ให้แสดงข้อมูลรายการของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด ให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบ อย่างน้อย 100 รายการ 2) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 ไม่ถึง 100 รายการ ให้แสดงข้อมูลที่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ดังนี้ 2.1) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของงบลงทุนที่มีทุกรายการ และ 2.2) แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นที่มีวงเงินสูงสุด เพิ่มเติมจากข้อ 2.1) ให้ครบถ้วน รวมอย่างน้อย 100 รายการ 3) กรณีที่หน่วยงานได้รับจัดสรรงบลงทุน ในปี พ.ศ. 2567 รวมกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของข้อมูลงบรายจ่ายประเภทอื่นไม่ถึง 100 รายการ ให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการ พร้อมทั้งให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทุกรายการรวมแล้วไม่ถึง 100 รายการ ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้แสดงให้เห็นว่ามีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ *** การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-O13 ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้		6.น.ส.เบญจวรรณ อุดมคนารัตน์ นวก.กง.บช.ปฏิบัติการ 7.น.ส.วิรัชชานา อุตสาห์ดี นวก.ปฏิบัติการ 8.น.ส.ไพลิน เลิศสกุล พนง.วิชาการพัสดุ		

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		1) กรอกรายชื่อให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนดโดยไม่เว้น ช่องว่าง 2) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-O13 ตาม ภาคผนวก ก. 3) รายละเอียดการกรอกรายชื่อให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏใน แบบฟอร์ม ITA-O13				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
○14	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล*	- แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล** (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือ กิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีหน่วยงานใช้แผนบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นแผนฉบับเดียวกัน ต้องมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่ครอบคลุม ทั้งแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		** กรณีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้				
๐15	รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือ กิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล - แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือ กิจกรรม * กรณีการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่า ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พจน.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
016	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* - แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (2) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (3) ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีรายละเอียด ดังนี้ 1) กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 2) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคนอกเหนือจากหน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พจน.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส						
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ						
○17	แนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวัฒน์ พณ.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว
○18	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป - เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล นายมนูญ โอชชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายสนธยา เอี่ยมงาม น.ก.ชำนาญการพิเศษ 2.น.ส.สิริพร ประสมบุญ น.วค.ชำนาญการ	นายมนูญ โอชชล น.วค.ชำนาญการพิเศษ	ดำเนินการแล้ว

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
๐19	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานในช่วงเวลาใดให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในช่วงเวลานั้น โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้		3.นายภิญทรศน์ พลวัน น.วค.ปฏิบัติการ 4.น.ส.ชุตินณณ์ พงษ์บุญ น.วค.ปฏิบัติการ 5.น.ส.อนุตา ฐานะ น.ก.ปฏิบัติการ		
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม						
๐20	การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนา การดำเนินงานของหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒน์โชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พจน.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568				
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน						
O21	ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้าง วัฒนธรรมตาม นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่ง ในปี พ.ศ. 2568 ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ - แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะ การประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2568 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็น บุคคลเดิม)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวัฒน์ พณ.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
O22	รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ตาม มาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวัฒน์ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต						
O23	การประเมิน ความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงาน ตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568	- การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยการ ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558* (2) การใช้อำนาจตามกฎหมายหรือการให้บริการตาม ภารกิจ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารงานบุคคล - ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน จากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวัฒน์ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง * กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุลงในเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 * สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแปะเจี๊ยะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย คำดำเนินการ คำอำนวยความสะดวก คำนำร่อนน้ำชา คำหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.				
024	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยง (2) ระดับของความเสี่ยง (3) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (4) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวัฒน์ พจน.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส						
แผนป้องกันการทุจริต						
O25	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2568 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคนอกเหนือจากหน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พวง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
O26	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (3) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (4) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับคิดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2567 * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้ งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้				
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน						
027	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน - แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็น ไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พจน.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เย็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ข้อที่	ข้อมูล	องค์ประกอบของข้อมูล	1. ชื่อส่วนราชการสังกัด ส่วนภูมิภาค/หน่วยงาน/ กลุ่มงานที่ รับผิดชอบหลัก/ร่วม	2. รายชื่อ/ตำแหน่งผู้รับผิดชอบ กำกับติดตาม/จัดทำข้อมูล/ (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	3. ชื่อ-ชื่อสกุล/ตำแหน่ง ผู้รับรองข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง ตามประเด็นข้อคำถาม องค์ประกอบข้อมูล (เฉพาะสำนักงานจังหวัด)	4. รายงานผลการตรวจสอบ ข้อมูล ตามแผนการดำเนินงาน การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (อยู่ระหว่างการดำเนินการ/ ดำเนินการแล้ว)
		(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตาม ประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน				
O28	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตาม ประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดลพบุรี หน่วยงานรับผิดชอบร่วม ส่วนราชการบริหารส่วน ภูมิภาคนอกเหนือจาก หน่วยรับผิดชอบหลัก	เจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ 1.นายพัฒนโชค ชูไทย น.ทบ.ปฏิบัติการ 2.นางเกษมศรี ปชาเดชสุวรรณ พนง.ทรัพยากรบุคคล	น.ส.วัลลภา เอ็นระยับ น.ทบ.ชำนาญการพิเศษ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ

(นางสุนีย์ บุษพันธ์)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดลพบุรี

