



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล

จากสภาพแวดล้อมทางการบริหารที่เปลี่ยนแปลงไปอันเนื่องมาจากยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ และทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายหลักของรัฐบาลในเรื่องการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ โดยพัฒนาให้ภาครัฐ มีขนาดที่เหมาะสม มีการจัดรูปแบบองค์กรใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและเหมาะสมกับบริบท ของประเทศและมีการจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานและภารกิจงาน ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีการส่งเสริมระบบธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐ โดยยึดมั่นในหลักจริยธรรมและธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้บุคลากรมีสมรรถนะและความรู้ ความสามารถพร้อมต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของภาครัฐต้องปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจที่สำคัญของภาครัฐได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีเจตนารมณ์ที่จะให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และคำนึงถึงระบบคุณธรรม โดยให้ข้าราชการ ปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ มีคุณธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่ดี และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการรายงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือนเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการวางแผนกลยุทธ์ การบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ล่วงหน้า ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของข้าราชการพลเรือนที่ ก.พ. กำหนด

จังหวัดลพบุรีได้ให้ความสำคัญกับแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังกล่าว จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนำนโยบายในระดับต่าง ๆ และแผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างเป็นระบบ และสนับสนุนการขับเคลื่อน ภารกิจที่สำคัญของจังหวัดลพบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จังหวัดลพบุรีได้นำนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในระดับต่าง ๆ มาใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๖ แนวนโยบายแห่งรัฐ มาตรา ๓๖ กำหนดไว้ว่า รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมตลอดทั้งพัฒนา เจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีทัศนคติเป็นผู้ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

รัฐพึงดำเนินการให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องมีมาตรการป้องกันมิให้ผู้ใดใช้อำนาจหรือกระทำการโดยมิชอบที่เป็นการก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระบวนการแต่งตั้ง หรือการพิจารณาความดีความชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว

หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๔ กำหนดไว้ว่า ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้

ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารงานบุคคลภาครัฐ และแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้ความเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน

(๔) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานภาครัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อให้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ จึงเป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาประเทศไว้ว่า **“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”** หรือเป็นคติพจน์ประจำชาติว่า **“มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”** โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ คือ **“ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน”** และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- (๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- (๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- (๕) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๖) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยในส่วนการบริหารทรัพยากรบุคคลของภาครัฐจะอยู่ภายใต้การดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก **“ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม”** โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาลปรับตัวพัฒนาธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธ

ไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนั้น กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม รวมทั้งต้องมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจูงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้าร่วมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่น มีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกัน พลิกโฉมประเทศไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์

๒.๓ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นแผนที่ใช้ในการถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ของยุทธศาสตร์ชาติลงสู่แผนระดับต่าง ๆ ต่อไป มีทั้งสิ้น ๒๓ แผนแม่บท ซึ่งจะมีผลผูกพันต่อหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยในส่วนของการบริหารทรัพยากรบุคคลของภาครัฐมีความสอดคล้องกับ **แผนแม่บทฉบับที่ ๒๐ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ** ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ดังนั้น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาตินี้จึงให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของประชาชนในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ซึ่งจะต้องมีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล เป็นที่ยอมรับในเวทีโลก ซึ่งสามารถสะท้อนได้จากดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดลำดับขององค์กรสหประชาชาติที่กำหนดให้ประเทศไทยจะต้องได้รับการจัดลำดับให้อยู่ใน ๑ ใน ๑๐ ของโลก ภายในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาตินี้ ประกอบด้วย ๕ แผนย่อย ได้แก่

(๑) **การพัฒนาบริการประชาชน** เพื่อให้บริการภาครัฐอำนวยความสะดวกประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนอย่างแท้จริง ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

(๒) **การบริหารจัดการการเงินการคลัง** เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของการใช้งบประมาณ การจัดการรายได้รายจ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่าและประหยัด ที่จะก่อให้เกิดการพัฒนาประเทศที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีจุดมุ่งหมาย

(๓) **การปรับสมดุลภาครัฐ** ให้ภาคส่วนอื่น ๆ อาทิ ภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือ ภาครัฐโมเดลให้สามารถเข้ามาแบ่งเบาภาระในการแก้ไขและตอบสนองความต้องการของตนเองในพื้นที่ ส่งผลให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเพื่อก่อให้เกิดบริการ สาธารณะเพื่อประชาชน

(๔) **การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ** อันรวมถึงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภาครัฐ และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน และประโยชน์ในการใช้ชีวิต ให้วิธีการทำงานของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) **การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ** ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก และเป็นคนเก่ง มีความรู้ความสามารถในการทำงานรับใช้ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง

๒.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มีสถานะเป็น แผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบ สำหรับการจัดทำแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุน การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้ ในการกำหนดทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง” และได้กำหนดแผนกลยุทธ์รายหมวดหมาย ทั้งหมด ๑๐ หมวดหมาย ประกอบด้วย

หมวดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมวดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมวดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญ

ของภูมิภาค

หมวดหมายที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและ อุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

หมวดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้

หมวดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยในส่วนของการบริหารทรัพยากรบุคคลของภาครัฐจะมีความสอดคล้องกับหมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาสำคัญ คือ ภาครัฐจำเป็นต้องเร่งพัฒนาและปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสม ในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐประกอบด้วย

๑) พัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก ประหยัด แก่ประชาชนและผู้ประกอบการ โดยพัฒนาคุณภาพการให้บริการและเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม

๒) ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

๓) ปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ และสร้างระบบบริหารจัดการ

๔) การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งตอบสนองต่อเป้าหมายหลักของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จำนวน ๒ เป้าหมาย ได้แก่ เป้าหมายที่ ๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม โดยมีบริการสาธารณะทั่วถึง เท่าเทียม และเป้าหมายที่ ๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ การพัฒนาตามหมวดหมู่การพัฒนาจะสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติใน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ในประเด็นเป้าหมายประชาชนอยู่ดี กินดี และมีความสุข ๒) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ใน ๒ ประเด็นเป้าหมาย คือ ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ และยั่งยืน และประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูงขึ้น ๓) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคมใน ๒ ประเด็นเป้าหมาย คือ สร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ

ในทุกมิติ และเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง เพื่อสร้างสังคมคุณภาพ ๔) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๒ ประเด็นเป้าหมาย คือ ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง นอกจากนี้ หมายเหตุที่ ๑๓ ยังมีความเชื่อมโยงกับเป้าหมาย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติใน ๔ ประเด็น ได้แก่ ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิชอบ และประเด็นที่ ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๒.๕ แผนพัฒนาจังหวัดลพบุรี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

จังหวัดลพบุรีได้มีการประชุมหารือเพื่อทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประกอบด้วย ผู้แทนส่วนราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยทางศักยภาพของจังหวัดทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ให้ครอบคลุมทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และได้มีการเสนอต่อที่ประชุม ปรัชชาหารือร่วมกันกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ จังหวัดลพบุรี (ก.บ.จ.) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

“ลพบุรีเมืองน่าอยู่ ด้วยสิ่งแวดล้อมดี มีอาหารปลอดภัย และท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์”

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาจังหวัด

๑. ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ (ฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๔ = ๑๑๐,๐๖๘ ล้านบาท)
๒. รายได้ต่อหัวของประชาชนในจังหวัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ (ฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๔ = ๑๔๒,๒๘๗ บาท/คน/ปี)
๓. ปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ (ฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๔ = ร้อยละ ๖๕)
๔. คนทุกกลุ่มทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพเทียบจากประชากรจังหวัดลพบุรี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ (ฐานข้อมูล ปี ๒๕๖๔ = ๔๓๒,๙๒๘ คน)

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ สร้างมูลค่าเพิ่มสินค้าเกษตรปลอดภัยสู่เศรษฐกิจฐานราก
ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์อย่างยั่งยืน
ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดขยะ พัฒนากำลังงานทดแทน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกกลุ่มทุกช่วงวัย เรียนรู้ตลอดชีวิต เสริมสร้างสุขภาวะที่ดี เมืองลพบุรีมีความสงบสุข

ส่วนที่ ๓

อำนาจหน้าที่ของจังหวัดลพบุรี

อำนาจหน้าที่

มาตรา ๕๒/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้จังหวัดมีอำนาจภายในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (๑) นำภารกิจของรัฐและนโยบายของรัฐบาลไปปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์
 - (๒) ดูแลให้มีการปฏิบัติและบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรมในสังคม
 - (๓) จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริม และช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรมทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
 - (๔) จัดให้มีการบริการภาครัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างเสมอภาค รวดเร็ว และมีคุณภาพ
 - (๕) จัดให้มีการส่งเสริม อุดหนุน และสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและมีขีดความสามารถพร้อมที่จะดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวง ทบวง กรม
 - (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐมอบหมาย หรือที่มีกฎหมายกำหนด
- เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของจังหวัดตามวรรคหนึ่งให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่ประจำอยู่ในเขตจังหวัดที่จะต้องปฏิบัติให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา ๕๓/๑

ส่วนที่ ๔

แนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดลพบุรี บรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงมีแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดลพบุรี สนับสนุนข้อมูลในการดำเนินการวางแผนกำลังคนให้หน่วยงานต้นสังกัด ร้องรับการสรรหาอัตรากำลังจากราชการส่วนกลาง เพื่อให้ได้รับการจัดสรรคนที่มีความรู้ ความสามารถ ปฏิบัติงานในจังหวัดลพบุรี ให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การสรรหาข้าราชการ : สนับสนุนข้อมูลด้านอัตรากำลังของหน่วยงานสำหรับประกอบการวางแผนอัตรากำลังให้หน่วยงานต้นสังกัด ในการจัดทำแผนกำลังคนตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การสรรหาพนักงานราชการ : กำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือสูญเสียกำลังคน

(๒) การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ เว็บไซต์จังหวัดลพบุรี เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มผู้สนใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดีคนเก่งสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดลพบุรี ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากร ให้มีทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) ความสามารถ (Ability) สูงขึ้น รวมทั้งการส่งเสริมข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจของหน่วยงานในจังหวัดลพบุรี รวมทั้งการสร้างความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพราชการ

โดยส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีโอกาสในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมของตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ส่วนราชการให้ความร่วมมือในการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดโดยสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานทางวิชาการจัดขึ้น รวมทั้งการจัดโครงการกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน

๒.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาเรียนรู้ด้วยตนเองในหลักสูตรพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของสำนักงาน ก.พ. และแหล่งความรู้อื่น ๆ

๒.๔ ส่งเสริมการนำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้ในระบบการพัฒนาบุคคล (Human Resource Development System : HRDS)

๒.๕ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรม การเสริมสร้างค่านิยมด้านความพอเพียง มีวินัย สุจริต และมีจิตอาสา

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดลพบุรี ดำเนินการสนับสนุนข้อมูลเพื่อการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร การจัดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ สนับสนุนข้อมูลบุคลากรแก่หน่วยงานบริหารงานบุคคลส่วนกลางในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๓.๒ ปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับจังหวัด (Province Personal Information System : PPIS) ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการแก่บุคลากรในด้านความเป็นอยู่ บ้านพัก สถานที่ออกกำลังกาย จัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นจังหวัด การมอบเกียรติบัตรแก่บุคลากรที่เป็นบุคคลดีเด่นในโอกาสต่าง ๆ

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคในจังหวัดลพบุรี ยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีการสื่อสารให้บุคลากรรับทราบนโยบาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล มีช่องทางให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งผู้บริหารมีการสื่อสาร มอบหมายงาน สอนงาน พัฒนางาน ตลอดจนควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และ จริยธรรมในการทำงาน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ วางระบบการบริหารจัดการในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ลดความซ้ำซ้อน กับภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนผลการปฏิบัติราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔.๒ เพิ่มความยืดหยุ่น คล่องตัวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในทุกขั้นตอน เช่น การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัด หากยังมีผลการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง ควรให้มีการโยกย้ายเปลี่ยนงาน เพื่อให้ตรงกับความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะของบุคลากรตามตำแหน่ง

๔.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนภูมิภาค จังหวัดลพบุรี โดยผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนด เพื่อให้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงาน และสร้างขวัญกำลังใจ แก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑) ดำเนินการประเมินผล ปีละ ๒ รอบ ตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม)

รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน)

๒) องค์ประกอบการประเมิน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ กำหนดสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

๓) แนวทางสำหรับผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดลพบุรี ดำเนินการตามประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดลพบุรี

๔) หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หลักเกณฑ์และแนวทางที่ ก.พ. กำหนด และประกาศจังหวัดลพบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญจังหวัดลพบุรี

ส่วนที่ ๕

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้ทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้พัฒนาตนเองทั้งด้านกรอบความคิด ความรู้ และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ
๒. การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น จังหวัดลพบุรี	คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และแจ้งรายชื่อให้กระทรวงศึกษาธิการทราบภายในระยะเวลาที่กำหนด	ข้าราชการที่มีความประพฤติตนตามหลักการครองตน ครองคน ครองงาน ได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สำนักงานจังหวัดลพบุรี
๓. โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Life Balance)	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการมีสมดุลชีวิตที่ดีระหว่างสุขภาพและชีวิตทำงานของบุคลากรในสังกัดดีขึ้นกว่าเดิม	ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ได้ร่วมกันพัฒนาสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสมและเอื้อต่อการมีสมดุลชีวิตที่ดีระหว่างสุขภาพและชีวิตทำงานของบุคลากรในสังกัดดีขึ้นกว่าเดิม ภายใต้อำนาจ ๔ ประการ คือ สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี และมีสุขนิสัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ

รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๔. การจัดทำแผนการฝึกอบรม สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	จัดทำแผนการฝึกอบรมส่ง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลัง และบัญชีภาครัฐ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกฎหมายระเบียบด้านการเงิน การคลังให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่จังหวัดลพบุรี และผู้ค้ากับภาครัฐในพื้นที่จังหวัดลพบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – มกราคม ๒๕๖๙	สำนักงานคลัง จังหวัดลพบุรี
๕. การจัดทำแผนการถ่ายทอด ความรู้ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	การถ่ายทอดความรู้ให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกฎหมายระเบียบ การปฏิบัติงาน ตามภารกิจ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้อง ให้กับบุคลากรภายในสำนักงานคลัง จังหวัดลพบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๙	สำนักงานคลัง จังหวัดลพบุรี
๖. ส่งประกวดนักส่งเสริม สหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คัดเลือกข้าราชการ พนักงานราชการ และแจ้งรายชื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ทราบภายในกำหนด	ข้าราชการพนักงานราชการที่มีความประพฤติ เป็นตัวอย่างปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ช่วยเหลือและสนับสนุน สถาบันสหกรณ์ให้ถือปฏิบัติ และ ช่วยเหลือสมาชิกให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดลพบุรี
๗. การขอรับเกียรติบัตรและ เครื่องหมายเชิดชูเกียรติสิบสาน เกษตรกรรมยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๙	คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่สังกัด กระทรวงเกษตร และแจ้งรายชื่อให้ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ลพบุรีภายในระยะเวลาที่กำหนด	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีความ เสียสละ และส่งเสริม สนับสนุน หรือ พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนให้เกิด ผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักงาน การปฏิรูปที่ดิน จังหวัดลพบุรี

รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๘. การคัดเลือกข้าราชการให้ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับต้น (นสต.) และหลักสูตร นักบริหารส่งเสริมการเกษตร ระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙	ข้าราชการได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารส่งเสริม การเกษตร ระดับต้น (นสต.) และ หลักสูตรนักบริหารส่งเสริม การเกษตรระดับกลาง (นสก.) ประจำปี ๒๕๖๙ ตามเป้าหมาย	ข้าราชการ จำนวน ๔ ราย ได้รับการคัดเลือก ให้เข้าฝึกอบรมในหลักสูตร นสต. และ นสก. โดยผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเพิ่มพูน ความรู้ ความเข้าใจด้านการบริหารงาน ส่งเสริมการเกษตรมากยิ่งขึ้น สามารถ นำหลักการบริหารการวางแผน การประสานงาน และการทำงานเป็นทีมมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถพัฒนา งานด้านส่งเสริมการเกษตรให้สอดคล้อง กับนโยบายและเกิดประโยชน์ต่อ เกษตรกรและหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักงานเกษตร จังหวัดลพบุรี
๙. โครงการการจัดการความรู้ สำนักงานประกันสังคม	บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายใน องค์กรมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	บุคลากรในหน่วยงานได้รับกระบวนการคิด ที่เป็นระบบมากขึ้น สามารถวิเคราะห์ ปัญหาและแนวทางแก้ไขได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มีนาคม – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักงาน ประกันสังคม จังหวัดลพบุรี

รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑๐. การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (IDP) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ข้าราชการได้จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง จำนวน ๒ เรื่อง และ ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมาย พร้อมทั้งมีการถอดบทเรียน การเรียนรู้ (KM) จากการพัฒนาตนเอง	ข้าราชการได้พัฒนาตนเองทั้งด้าน กรอบความคิด ความรู้ และทักษะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๙	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลพบุรี
๑๑. การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	คัดเลือกข้าราชการพลเรือนที่มี ประวัติ และผลงานดีเด่น แจ้งรายชื่อ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ข้าราชการที่มีความประพฤติดี ตาม หลักการครองตน ครองคน ครองงาน ได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลพบุรี
๑๒. องค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามแนวทาง คุณธรรมดีเด่น ๕ ประการ จำนวน ๕ คน ๕ รางวัล ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลพบุรี

รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑๓. จัดการประชุมประจำเดือน	แจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ นโยบายในการปฏิบัติงานระดับกระทรวงฯ จังหวัด ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบ และวางแผนการปฏิบัติงาน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ร่วมกัน	เจ้าหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ รับทราบนโยบายต่าง ๆ ระดับกระทรวง/จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี
๑๔. โครงการตรวจสุขภาพประจำปี	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสุขภาพประจำปี ทำให้ทราบความสมบูรณ์ของร่างกายหรือข้อบกพร่องอันเป็นสัญญาณอันตรายในระยะเริ่มต้นเพื่อป้องกันและดูแลสุขภาพให้แข็งแรง	บุคลากรทราบความเสี่ยง ได้รับการรักษาตั้งแต่ระยะแรก และตระหนักในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพให้ดีขึ้น และองค์กรได้ฐานข้อมูลมาวางแผนดูแลสุขภาพะเชิงรุก ช่วยลดอัตราการลาป่วย และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการ
๑๕. จัดประชุมสร้างการรับรู้การปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดรับทราบข้อมูล แผนงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มโครงการจนโครงการสำเร็จตามเป้าหมาย	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามัคคี และระหว่างการทำงานสามารถสื่อสารกันด้วยความเข้าใจ ทำให้งานราบรื่น และสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการ

รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑๖. การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าของสายงานที่ชัดเจนและแจ่มเจี้ยนให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	ข้าราชการในสังกัดที่ได้เลื่อนระดับอย่างน้อยคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ข้าราชการในสังกัดสามารถสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๘	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี
๑๗. การจัดคู่มือดีในการทำงาน	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ กรณีที่อีกคนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือกรณีขาดอัตรากำลังชั่วคราว	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดมีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นคู่ ต้องงาน ๑ งาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ และสำเร็จเร็วขึ้น เนื่องจากมีคู่มือช่วยวางแผนการทำงาน และโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน สามารถขับเคลื่อนต่อเนื่องกันไปได้ ถึงแม้ว่าจะขาดอัตรากำลัง หรือมีคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี

รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑๘. การคัดเลือกท้องถิ่น อำเภอจังหวัดลพบุรี	คัดเลือกท้องถิ่นอำเภอดีเด่นและ ส่งรายชื่อให้จังหวัดลพบุรีภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ท้องถิ่นอำเภอได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการยอมรับในผลงานที่ปฏิบัติงาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และมีผลสัมฤทธิ์ เป็นรูปธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการ มีความมุ่งมั่นในการสร้างผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นที่ยอมรับในระดับพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๙	สำนักงานท้องถิ่น จังหวัดลพบุรี
๑๙. กิจกรรมท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อการส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิบัติงานของบุคลากร	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วม กิจกรรมท่องเที่ยว กีฬา และ นันทนาการ ของสำนักงานฯ อย่างน้อยคนละ ๒ ครั้ง	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ซึ่งกัน และกัน ได้ร่วมกิจกรรมท่องเที่ยว รวมทั้งออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริม สุขภาพให้แข็งแรง รวมถึงการสร้าง ความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงาน การท่องเที่ยวและ กีฬาจังหวัดลพบุรี
๒๐. การจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล ครอบคลุมทักษะ สำคัญ ๓ ด้าน ได้แก่ ทักษะ ด้านดิจิทัล ทักษะการทำงาน วิ ธี ใหม่ ที่ เป็น สากล (ภาษาอังกฤษ AI) และความรู้ และทักษะการปฏิบัติงานอย่าง เป็นมืออาชีพ	ข้าราชการและพนักงานราชการ ได้ทำแผนพัฒนาตนเอง และ ดำเนินการให้เป็นไปตาม เป้าหมาย	ข้าราชการและพนักงานราชการ ได้พัฒนาทักษะดิจิทัล ทักษะการทำงาน ในวิ ธีสากล และทักษะการปฏิบัติงาน อย่างมืออาชีพ ทั้ จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานสถิติ จังหวัดลพบุรี

รายการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๒๑. โครงการส่งเสริมการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันกำหนดมาตรการลดใช้พลังงานให้หน่วยงานเพื่อการประหยัดพลังงาน	การผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐสามารถลดการใช้พลังงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรี
๒๒. โครงการเพิ่มศักยภาพในการสร้างความตระหนักรู้ด้านพลังงานผ่านเครือข่ายความร่วมมือด้านพลังงานใน ส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับนโยบายด้านพลังงาน การประหยัดพลังงาน ผลกระทบจากการใช้พลังงาน เทคนิควิธีการอนุรักษ์พลังงาน มาตรการลดการใช้พลังงานการประหยัดพลังงานพลังงานทดแทน สถานการณ์พลังงาน สถานการณ์น้ำมันและปิโตรเลียมของประเทศไทย	เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายด้านพลังงาน การประหยัดพลังงาน เทคโนโลยีพลังงาน สถานการณ์พลังงานในปัจจุบัน และสถานการณ์น้ำมันและปิโตรเลียมของประเทศไทย พร้อมทั้งสามารถนำความรู้ด้านการประหยัดพลังงาน และการอนุรักษ์พลังงานไปใช้ในชีวิตรประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานพลังงานจังหวัดลพบุรี
๒๓. แผนปฏิบัติการพัฒนามาตรฐานคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ๔ ด้าน	จำนวนกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ๔ ด้านที่เรือนจำสามารถดำเนินการได้	จัดกิจกรรมตามแผนพัฒนามาตรฐานคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านสุขภาพดี ด้านสุขใจ ด้านสังคมดี ด้านผ่อนคลาย ด้านหาความรู้ ด้านทางสงบ ด้านลดค่าใช้จ่าย และด้านครอบครัวดี เรือนจำดำเนินการได้ ๒๐ กิจกรรม/ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เรือนจำอำเภอชัยบาดาล

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ TDGA (E-Learning) ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างน้อยคนละ ๑ วิชา	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้รับใบประกาศนียบัตร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ทุกส่วนราชการ
๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำรายการงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน ๒ รุ่น)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ ๖๕ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายการงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๕,๑๔๐	๑๔ – ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๓. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๔๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)	๔,๔๘๐	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๔. หลักสูตรระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๔,๔๘๐	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๕. หลักสูตรหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างสำหรับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในส่วนภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน	ผู้ค้ากับภาครัฐได้รับความรู้เกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง	๑,๙๔๐	๑๔ มกราคม ๒๕๖๙	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี
๖. หลักสูตรระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๔,๗๐๐	๒๑ มกราคม ๒๕๖๙	สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเสริมสร้างสมรรถนะ ด้านบัญชีภาครัฐ สำหรับ บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เกี่ยวกับบัญชีภาครัฐ	๑๙,๙๖๐	๒๓ มกราคม ๒๕๖๙	สำนักงานคลัง จังหวัดลพบุรี
๔. หลักสูตรหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ประกอบการ (Grading) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานของรัฐในส่วน ภูมิภาค	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๐ คน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการ (Grading)	๔,๔๘๐	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักงานคลัง จังหวัดลพบุรี
๕. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ให้กับบุคลากรภายใน สำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ จำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงาน ในวันที่ดำเนินการถ่ายทอดความรู้	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ๑. องค์ความรู้ด้านกฎหมายการเงินการคลัง ภาครัฐ ๒. องค์ความรู้ด้านการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ ๓. องค์ความรู้ด้านทักษะดิจิทัล ๔. องค์ความรู้ด้าน Soft Skill ให้กับ บุคลากรภายในสำนักงานคลังจังหวัดลพบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ - กรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักงานคลัง จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑๐. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning ของกรมส่งเสริมการเกษตร	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างน้อยคนละ ๑ วิชา	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้รับใบประกาศนียบัตร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานเกษตรจังหวัดลพบุรี / สำนักงานเกษตรอำเภอ
๑๑. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรในสำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี	บุคลากรในสำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรีจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) อย่างน้อยคนละ ๒ วิชา	บุคลากรในสำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรีมีความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมแต่ละตำแหน่งมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานสหกรณ์จังหวัดลพบุรี /
๑๒. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ E-Learning ของสำนักงาน ก.พ. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สพร. หรือ DGA	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างน้อยคนละ ๒ วิชา ประกอบด้วย ทักษะด้านดิจิทัล (Digital) และทักษะในการปฏิบัติงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ ๑ วิชา	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และได้รับใบประกาศนียบัตร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕	สำนักงานปลัดจังหวัดลพบุรี
๑๓. อบรมบทเรียนออนไลน์เรื่อง มาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการ ส.ป.ก.	เพื่อให้ข้าราชการทุกตำแหน่งและทุกระดับ ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะปัจจุบันเพื่อกำหนดพัฒนาตนเองได้อย่างตรงจุด	ข้าราชการใน ส.ป.ก.ลพบุรี ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง ทั้งด้านทักษะสมรรถนะ และวางแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	มีนาคม ๒๕๖๕	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑๔. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการป้องกันการทุจริตของ สำนักงาน ป.ป.ท. (PACC E-Learning)	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องเรียนรู้ด้วยตนเอง อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพในการป้องกันการทุจริต และได้รับใบประกาศนียบัตร	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดลพบุรี
๑๕. การส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านระบบ OCSC สำนักงาน ก.พ. (E-Learning)	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมด้วยตนเอง โดยต้องเป็นหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัล อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถนำความรู้ด้าน AI ไปพัฒนาและประยุกต์ใช้กับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเมื่อเรียนจบหลักสูตร และทำแบบทดสอบหลังเรียน “ผ่าน” จะได้รับใบประกาศนียบัตร	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี
๑๖. การอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดทุกตำแหน่ง โดยเข้าร่วมกับหน่วยงานจากภายนอก	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกขั้นตอน และเป็นไปตามระเบียบ/ข้อกฎหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑๓. การจัดกิจกรรม KM Day (Knowledge Management)	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มงาน/ฝ่ายงานมากขึ้น	ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถนำองค์ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ทำให้หน่วยงานมีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และถ่ายทอดต่อก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี
๑๔. โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด รับผิดชอบในการป้องกันและระงับอัคคีภัยให้ชัดเจน	ลดอัตราความเสียหายต่อการเกิดอัคคีภัยภายในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานของสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัด	๔,๘๐๘	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๑๙. ข้าราชการในสังกัดสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลพบุรีที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการเรียนรู้อย่างน้อยคนละ ๑ วิชา	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการเรียนรู้ที่สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดลพบุรี
๒๐. การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี	ข้าราชการและพนักงานราชการเข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) รวมระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมง	ข้าราชการและพนักงานราชการมีความรู้ความเข้าใจด้านทักษะดิจิทัล ทักษะการทำงานในวิถีสากล และทักษะการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพและได้รับใบประกาศนียบัตร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานสถิติจังหวัดลพบุรี
๒๑. การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ตามที่สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถกระทรวงพาณิชย์ ได้รวบรวมแหล่งเรียนรู้ https://pcni.moc.go.th	ข้าราชการ พนักงานราชการสำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรีเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ อย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร ต่อ ๑ รอบการประเมิน (๒ หลักสูตรปี)	ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปพัฒนาและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพและได้รับใบประกาศนียบัตร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานพาณิชย์จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๒๒. จัดทำแผนงานการสอนงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ทักษะที่หลากหลาย	ทุกกลุ่มงานจัดทำห้ขอการสอนงาน (Coaching) และดำเนินการสอนงานเป็นประจำทุกเดือนในการประชุมประจำเดือนของสำนักงานฯ	เพื่อนำความรู้ไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ทักษะที่หลากหลาย เพื่อช่วยสนับสนุนภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม และสามารถให้คำแนะนำต่อประชาชนได้อย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานพาณิชย์ จังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๒๓. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) ด้านทักษะเทคโนโลยี และนวัตกรรมดิจิทัล	ข้าราชการของสำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรีทุกคนเข้ารับการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) หลักสูตรบังคับ คนละ ๓ หลักสูตร ดังนี้ ๑. หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (องค์การมหาชน) TDGA หมวดทักษะดิจิทัล ๒. หลักสูตรการออกแบบและพัฒนา Data Visualization สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้สถาบันวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ๓. หลักสูตรการจัดการความรู้กรมการขนส่งทางบก DLT knowledge Management	ข้าราชการผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำความรู้ไปพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งสามารถกระตุ้นให้บุคลากรเกิดการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใหม่ ให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานขนส่งจังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๒๔. การพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพและยุทธศาสตร์องค์กร - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนจัดระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) - ประสานความร่วมมือสถาบันการศึกษาในการจัดหาหลักสูตรรองรับระบบบริการสุขภาพ - ส่งบุคลากรผู้ผ่านคัดเลือกเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพและความต้องการของแต่ละหน่วยบริการ ๑. หลักสูตรฝึกอบรมการพยาบาลเฉพาะทาง ๒. หลักสูตรฝึกอบรมวิสัญญีพยาบาล ๓. หลักสูตรฝึกอบรมด้านเภสัชกร ๔. หลักสูตรด้านบริหารทั่วไปสำหรับกลุ่มสายสนับสนุน	บุคลากรแต่ละสาขาวิชาชีพได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพและตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผน Service Plan	ไม่ใช้งบประมาณ (ใช้งบของหน่วยงานต้นสังกัดและสนับสนุนงบประมาณค่าลงทะเบียนจากเขตสุขภาพ)	หลักสูตรอบรมเฉพาะทาง มีระยะเวลา ๔ เดือน , ๑ ปี ตามโครงสร้างหลักสูตร ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๒๕. พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและความสามารถในการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ๑. หลักสูตรฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน/แพทย์ต่อยอด ๒. หลักสูตรฝึกอบรมทันตแพทย์ประจำบ้าน ๓. โครงการผลิตแพทย์เพื่อชาวชนบท (ข้าราชการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาแพทยศาสตรบัณฑิต) ๔. ระดับปริญญาตรี/โทและปริญญาเอก	แพทย์ และทันตแพทย์ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาระบบบริการสุขภาพของจังหวัดและเขตสุขภาพ	แพทย์ และทันตแพทย์ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรตามความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านสอดคล้องกับแผนพัฒนา Service Plan	ไม่ใช้งบประมาณ (ใช้งบของหน่วยงานต้นสังกัด)	หลักสูตรฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน ๓-๔ ปี หลักสูตรทันตแพทย์ประจำบ้าน ๓-๔ ปี หลักสูตรอื่น ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตร	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี
๒๖. พัฒนาองค์ความรู้ผลงานวิชาการ และนวัตกรรม - ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานวิชาการและนวัตกรรมระดับจังหวัด	บุคลากรเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานทางวิชาการนำไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พัฒนาความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลพบุรี

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (บาท)	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ
๒๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากร หลักสูตรทางการบริหาร ๑. หลักสูตรพัฒนานัก บริหารระดับสูง ๒. หลักสูตรรองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหารทั่วไป/ ฝ่ายการแพทย์ ๓. หลักสูตรผู้บริหาร การสาธารณสุขระดับต้น ๔. หลักสูตรผู้บริหาร การสาธารณสุขระดับกลาง ๕. หลักสูตรผู้นำทางการ พยาบาล	บุคลากรมีองค์ความรู้ทักษะและ ความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางการบริหาร	บุคลากรได้รับการพัฒนา มีองค์ความรู้ ทักษะและความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางการบริหาร	(ใช้งบของหน่วยงาน ต้นสังกัด) ๒๑๐,๐๐๐ ต่อคน ๘๕,๐๐๐ ต่อคน ๓๔,๐๐๐ ต่อคน ๓๓,๐๐๐ ต่อคน ๔๕,๐๐๐ ต่อคน	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	สำนักงานสาธารณสุข จังหวัดลพบุรี
๒๔. โครงการฝึกทบทวน ระเบียบวินัยเจ้าหน้าที่เรือนจำ อำเภอชัยบาดาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	เจ้าหน้าที่เรือนจำอำเภอชัยบาดาล เข้ารับการทบทวนการฝึก ระเบียบวินัยครบทุกคน	เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับการอบรมได้ทบทวน ระเบียบวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ใน เรือนจำ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	เรือนจำอำเภอ ชัยบาดาล